

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Các Khoa, Phòng có liên quan

**QUY TRÌNH
TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ HỌC TẬP HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2025-2026**

1. Khung thời gian đào tạo học kỳ II

- Sáng ngày 02/03/2026: Các Khoa tổ chức sinh hoạt với sinh viên.
- Sinh viên đại học năm thứ nhất hai, ba, tư (22 tuần):
 - + Thời gian học tập: 20 tuần (26/01/2026 - 26/6/2026); bố trí tối đa 19 tín chỉ/lớp, sinh viên/học kỳ. Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 27/02/2026 các khoa bố trí học phần học trực tuyến (tuần 1,2,3), từ tuần 4 học trực tiếp (từ ngày 02/03/2026).
 - Thời gian thi kết thúc học phần từ:
 - + Thi kết thúc học phần: 2 tuần từ (29/6/2026 - 10/7/2026).
 - Sinh viên đại học năm thứ nhất học giáo dục quốc phòng: 4 tuần (13/7/2026 - 02/8/2026) thuộc học kỳ Hè.
 - Sinh viên bình bầu rèn luyện học kỳ: ngày 11/7/2026
 - Thời gian nghỉ Lễ:
 - + Nghỉ Tết Nguyên Đán - Bính Ngọ 2026: Từ ngày 09/02/2026 (22/12 Âm lịch) đến ngày 22/2/2026 (06/01 Âm lịch)
 - + Giỗ tổ Hùng Vương: 26/4/2026 (Chủ nhật), nghỉ bù ngày 27/4/2026 (Thứ Hai).
 - + Giải phóng Miền Nam, Quốc tế Lao động: 30/4/2026 - 01/5/2026 (Thứ Năm, Thứ Sáu).
 - Nghỉ hè 2026: 04 tuần (13/7/2026 - 08/8/2026).

Sau buổi học cuối cùng của mỗi học phần từ 3 tuần đến 1 tháng, Phòng khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục phối hợp với các Khoa bố trí lịch thi kết thúc học phần theo nguyện vọng của sinh viên nhằm giảm tải đợt thi cuối học kỳ. Các lớp thực tập giữa khóa, thực tập cuối khóa học tổ chức thi kết thúc học phần trước khi đi thực tập.

2. Quy trình xây dựng kế hoạch, tổ chức đăng ký học tập

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	<ul style="list-style-type: none">- Thống kê những học phần sinh viên của từng lớp, từng khóa đã học và chưa học từ học kỳ I, năm học 2025-2026 trở về trước.- Xác định danh sách học phần dự kiến tổ chức đào tạo trong học kỳ II, năm học 2025-2026.	Các Khoa	Từ ngày 08/12/2025 đến ngày 14/12/2025



BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	+ Các lớp đại học năm thứ 1,2,3,4: tối đa 19 tín chỉ.		
2	- Gửi danh sách học phần dự kiến tổ chức đào tạo đến sinh viên, cố vấn học tập qua mail (chú ý đảm bảo điều kiện tiên quyết của học phần) - Họp lớp sinh viên (lớp hành chính) để chọn và thống nhất số lượng học phần, số lượng tín chỉ học tập trong học kỳ	Trưởng/Phó các Khoa và Cố vấn học tập	Từ ngày 10/12/2025 đến ngày 15/12/2025
3	- Bố trí giảng viên giảng dạy các học phần, hoàn chỉnh kế hoạch đào tạo học kỳ (thời gian, học phần, số tín chỉ, họ và tên giảng viên, phòng học). - Gửi kế hoạch hoàn chỉnh về bộ phận Quản lý đào tạo đại học chính quy, Phòng Đào tạo, QLKH và HTQT qua địa chỉ Email: daotao@hcmuc.edu.vn	Các Khoa	Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 31/12/2025
4	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế tổng hợp, sắp xếp phòng học, hoàn chỉnh kế hoạch đào tạo học kỳ trên Phần mềm quản trị của Trường	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Từ ngày 31/12/2025 đến ngày 15/01/2026
5	- Người học đăng nhập vào Cổng thông tin sinh viên để đăng ký hoặc hủy học phần (đảm bảo sĩ số lớp tối thiểu/tối đa theo quy định).		Từ ngày 16/01/2026 đến ngày 30/02/2026
6	- Người học chỉ có thể đăng ký học phần và không được hủy phần đã đăng ký (thực hiện đóng học phí theo thông báo bộ phận Kế hoạch tài chính). - Người học muốn hủy học phần cần phải có đơn và có sự xác nhận của CVHT, lãnh đạo khoa.	Người học	Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 30/02/2026

3. Sinh viên lưu ý:

- Đăng ký vào lớp học phần nào thì học tập theo lịch của lớp học phần đó, không được tùy tiện thay đổi lịch học và lớp học.

- Đăng ký học lại học phần: sinh viên xem lịch học trên cổng thông tin sinh viên hoặc liên hệ các Khoa nhằm tránh trùng lịch học với các học phần đã đăng ký trong học kỳ.

- Đối với khóa học sinh viên đã tốt nghiệp khi đăng ký học phần phải thông tin về

Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế thực hiện khung thời gian đào tạo. Bộ phận kế hoạch tài chính thực hiện thiết lập học phí trên hệ thống quản trị để sinh viên đăng ký học phần.


+ Thời gian đăng ký học phần từ ngày 16/01/2026 đến ngày 30/02/2026.

+ Thời gian sinh viên có thể thay đổi lựa chọn, hủy học phần từ ngày 16/01/2026 đến ngày 25/01/2026.

+ Từ ngày 26/01/2026 Nhà trường chuyển sang trạng thái chỉ đăng ký để chốt danh sách số lượng sinh viên/lớp học phần. Sinh viên không thể tự ý hủy lớp học phần đã chọn. Trường hợp sinh viên muốn hủy học phần phải làm đơn có xác nhận của CVHT và lãnh đạo khoa, hạn chốt ngày 30/02/2026.

+ Thời gian sinh viên đóng học phí từ ngày 26/01/2026 đến ngày 31/03/2026. Từ ngày 01/04/2026 sinh viên không thực hiện đóng học phí các học phần đã đăng ký thì không có tên trong danh sách lớp học phần.

- Trường hợp có nhiều sinh viên đăng ký học lại học phần, Nhà trường sẽ xem xét tổ chức lớp riêng trong học kỳ hoặc tổ chức lớp học phần vào học kỳ hè.

Đề nghị các Khoa, Phòng liên quan phổ biến và triển khai quy trình này đến sinh viên. 

HIỆU TRƯỞNG



***Lâm Nhân**

