

KẾ HOẠCH

Tổ chức lễ bế giảng và trao bằng cử nhân trình độ đại học hệ chính quy năm 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG

Căn cứ nguyện vọng đăng ký tổ chức lễ tốt nghiệp của sinh viên các lớp khóa học 2021-2025 và sinh viên các khóa học 2019-2023, 2020-2024 đủ điều kiện tốt nghiệp với số lượng 600 sinh viên.

II. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Tổ chức lễ bế giảng và trao bằng cử nhân cho sinh viên đại học chính quy đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định;

Theo nguyện vọng đăng ký của sinh viên các ngành/chuyên ngành, Nhà trường lên kế hoạch tổ chức lễ bế giảng và trao bằng cử nhân cho sinh viên đại học chính quy;

Các sinh viên đã đăng ký theo dõi và thực hiện các yêu cầu về thời gian, quy định theo kế hoạch chung của Nhà trường để buổi lễ diễn ra trang trọng và đúng tiến độ.

III. LỄ BẾ GIẢNG VÀ CẤP BẰNG CỬ NHÂN

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Cả ngày Thứ Bảy, 23 tháng 8 năm 2025.

+ Buổi sáng, Buổi lễ bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, dành cho sinh viên tốt nghiệp các ngành: **Thông tin, Thư viện; Kinh doanh xuất bản phẩm; Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam; Bảo tàng học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa.**

+ Buổi chiều, Buổi lễ bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút dành cho sinh viên tốt nghiệp các ngành: **Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Du lịch.**

- Địa điểm: Hội trường C, Cơ sở 1, Trường Đại học Văn hóa TP. Hồ Chí Minh.

2. Thành phần tham dự

- Mời Hội đồng Trường;

- Ban Giám hiệu;

- Đại diện các Phòng, Trung tâm, Ban trực thuộc Trường;

- Thầy, cô giáo các Khoa chuyên môn;

- Đại diện BTV Đoàn Thanh niên, BTK Hội sinh viên Trường;

- Toàn thể sinh viên đại học chính quy các khóa học đủ điều kiện tốt nghiệp.

- Bộ phận Truyền thông

3. Chương trình tổ chức lễ bế giảng và trao bằng cử nhân trình độ đại học hệ chính quy năm 2025 (kèm theo kế hoạch này).

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Chủ trì xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp, tổ chức lễ bế giảng trao bằng cử nhân trình độ đại học hệ chính quy năm 2025;

- Phối hợp với Bộ phận Kế hoạch tài chính (Phòng Hành chính, Tổng hợp) dự toán kinh phí phục vụ, lễ bế giảng và trao bằng cử nhân trình độ đại học hệ chính quy năm 2025;

- Phổ biến kế hoạch đến các Khoa, Phòng, Trung tâm, BTV Đoàn Thanh niên, BTK Hội sinh viên Trường;

- Soạn thảo các quyết định thành lập Ban tổ chức lễ bế giảng và trao bằng cử nhân trình độ đại học hệ chính quy năm 2025;

- Thực hiện báo cáo quá trình đào tạo của sinh viên tốt nghiệp năm 2025;

- Công bố các quyết định tốt nghiệp;

- In văn bằng, bằng điểm, bìa bọc văn bằng (theo nguyện vọng của sinh viên đăng ký);

2. Phòng Công tác sinh viên

- Chọn sinh viên phát biểu cảm tưởng, phụ trách công tác lễ tân;

- Đề xuất, in giấy khen và chuẩn bị phần thưởng sinh viên học tập và rèn luyện xuất sắc toàn khóa học các ngành và chuyên ngành;

- Điều hành khen thưởng sinh viên học tập và rèn luyện xuất sắc toàn khóa học;

3. Phòng Hành chính, Tổng hợp

- Dẫn chương trình buổi lễ, điều hành nghi thức trao bằng tốt nghiệp.

- Thu lệ phí tổ chức tốt nghiệp của sinh viên (thu hộ, chi hộ);

- Phân công bộ phận trực điện, âm thanh, phụ trách giữ trật tự buổi lễ, phụ trách chụp ảnh theo nhu cầu của sinh viên;

- Vệ sinh, trang trí Hội trường C, chuẩn bị nước uống phục vụ đại biểu dự lễ tốt nghiệp;

- Làm phong trang trí Led trên sân khấu Hội trường C, nội dung:

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀO DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

LỄ BẾ GIẢNG VÀ TRAO BẰNG CỬ NHÂN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY NĂM 2025

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 8 năm 2025

- Làm phong trang trí tại sân trường Cơ sở 1, nội dung:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**Chúc mừng tân cử nhân Đại học hệ chính quy
Tốt nghiệp năm 2025**

- Trình chiếu slide sinh viên nhận bằng tốt nghiệp (sinh viên nộp 01 hình chân dung đẹp, tập hợp theo lớp hành chính để trình chiếu khi nhận bằng về mail: khanhle@hcmuc.edu.vn).

- Phòng Hành chính, Tổng hợp phụ trách 03 tiết mục văn nghệ chào mừng theo gói khoán nội dung của dự toán lễ bế giảng.

4. Các Khoa chuyên môn

- Phân công nhân sự thực hiện các công việc liên quan đến công tác tốt nghiệp;
- Các Khoa phối hợp với Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế thực hiện tổ chức lễ bế giảng cho sinh viên;
- Thông báo cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện các thủ tục trong ngày 22/8/2025, trước khi dự lễ bế giảng;
- Thông báo thầy, cô giáo, các sinh viên tốt nghiệp tham dự lễ bế giảng đúng giờ.

5. Bộ phận truyền thông

- Quay phim, chụp ảnh tư liệu;
- Đăng thông tin bài về các buổi lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp tại Website và Fanpage của Trường;
- Livestream buổi lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp (2 buổi)

6. Sinh viên

- Đóng lệ phí phục vụ công tác chuẩn bị, tổ chức lễ bế giảng **250.000 đồng/sinh viên**.

- Sinh viên khóa học 2021-2025 đóng lệ phí theo cách thức như sau:

+ Đăng nhập vào cổng thông tin sinh viên (<https://sinhvien.hcmuc.edu.vn>).

+ Chọn “Mục thu khác”.

+ Chọn thanh toán “**LỆ PHÍ TC LỄ TỐT NGHIỆP 2025**”.

- Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp các khóa trước có nhu cầu làm lễ tốt nghiệp thực hiện đóng lệ phí trực tiếp tại Bộ phận Kế hoạch tài chính (Phòng Hành chính, Tổng hợp).

+ Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp đóng lệ phí tổ chức lễ từ ngày ra thông báo đến 17 giờ 00 ngày 19 tháng 8 năm 2025.

- Có mặt làm thủ tục tốt nghiệp (22/8/2025) và tham dự buổi lễ tốt nghiệp (23/8/2025) đúng thời gian, địa điểm quy định:

+ Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp đại học chính quy tập trung tại Phòng học B003 và B004 - Cơ sở 1 của Trường để làm thủ tục: nhận chứng chỉ GDQP-AN (đối với sinh viên chưa nhận), nhận bằng điểm toàn khóa học, ký tên vào sổ cấp phát bằng tốt nghiệp. Thời gian cụ thể như sau:

THỨ, NGÀY	THỜI GIAN	NGÀNH ĐÀO TẠO	LƯU Ý
22/8/2025 (Thứ 6)	Từ 8 giờ đến 9 giờ	Ngành Quản lý văn hóa	<i>- Sinh viên không làm thủ tục tốt nghiệp sẽ không được nhận cấp bằng cử nhân.</i> <i>- SV tập trung đúng thời gian, địa điểm.</i> <i>- SV đem theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh. Trường hợp nhận thay giấy tờ phải làm giấy ủy quyền có xác nhận, đóng dấu của chính quyền địa phương</i>
	Từ 9 giờ đến 9 giờ 15 phút	Ngành Bảo tàng học, Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam	
	Từ 9 giờ 15 phút đến 9 giờ 30 phút	Ngành Thông tin - Thư viện	
	Từ 9 giờ 45 phút đến 10 giờ	Ngành Kinh doanh xuất bản phẩm	
	Từ 10 giờ đến 11 giờ	Ngành Văn hóa học	
	Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút	Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành. Ngành Du lịch	

Đề nghị các đơn vị thuộc Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh triển khai kế hoạch Tổ chức lễ bế giảng trao bằng cử nhân trình độ đại học hệ chính quy

năm 2025 đến toàn thể sinh viên đại học chính quy của Trường đủ điều kiện tốt nghiệp đợt 1 năm 2025. *h*

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo, điều hành);
- Các đơn vị thuộc Trường (tổ chức thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT, QLKHHTQT (05).

HIỆU TRƯỞNG



Lâm Nhân



