

Số: 01 /QĐ-ĐHVH HCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Công tác Sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 3654/QĐ-BVHTTDL ngày 01/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Văn hóa TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1646/QĐ-BVHTTDL ngày 26/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định phân cấp quản lý công tác Tổ chức cán bộ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ đại học chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 10 /2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh .

Điều 2. Quy chế này được thực hiện từ học kỳ II, năm học 2023 - 2024.

Điều 3. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 274/QĐ-ĐHVH HCM ngày 27 tháng 04 năm 2016.

Điều 4. Trưởng các đơn vị trực thuộc và sinh viên đại học hệ chính quy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu : VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lâm Nhân

QUY CHẾ

Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của
Trường Đại học Văn hóa thành phố Hồ Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-ĐHVHHCN ngày 02 tháng 01 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa TP.HCM)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy đang học tại Trường Đại học Văn hóa TP. Hồ Chí Minh.
2. Quy chế này quy định nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại quy chế này là người đang học chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Trường.
2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo của Nhà trường, được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại nhà trường.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học.
2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN**

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy của Trường.
2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của cơ sở giáo dục đại học; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong Trường.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Trường.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Trường.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, nhà giáo trong Trường.

10. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong nhà trường, gia đình và cộng đồng.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của nhà trường.

12. Tham gia đầy đủ các hoạt động Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa, cuối khóa và đầu mỗi năm học theo kế hoạch học tập của nhà trường ban hành.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyên tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

e) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Trường theo quy định của pháp luật;

các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường;

f) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt)

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của nhà trường; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển nhà trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá và ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bằng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, người học của nhà trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong nhà trường; say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trường hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cò vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hoá chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa của Trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trong trường, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Khá: xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: kết quả học tập đạt từ 3,6 (thang điểm 4) hoặc từ 9,0 (thang điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.

b. Đối với tập thể lớp sinh viên:

Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: lớp Tiên tiến và lớp Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu lớp Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập Kém hoặc rèn luyện Yếu, Kém, bị kỷ luật từ mức Cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

- Đạt danh hiệu lớp Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp Tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, nhà trường tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của chủ nhiệm lớp, đề nghị khoa hoặc phòng công tác sinh viên xem xét;

b) Khoa hoặc phòng công tác sinh viên tổ chức họp, xét và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Trường xét duyệt;

c) Căn cứ vào đề nghị của khoa hoặc phòng công tác sinh viên, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Chủ nhiệm lớp sinh viên chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên;

c) Khoa hoặc phòng công tác sinh viên xem xét, đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Trường;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (nếu có);

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Biên bản của khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên;

d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

a) Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng.

b) Thường trực Hội đồng: là Trưởng phòng công tác sinh viên.

c) Các uỷ viên: là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam của Trường.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, giảng viên chủ nhiệm, cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập và quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng; nếu nhà trường đã xem xét lại mà chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 14: Chế độ khen thưởng

Căn cứ các quy định luật thi đua khen thưởng, và các hình thức khen thưởng trong trường Đại học, Phòng công tác sinh viên thực hiện các chế độ khen thưởng theo quy định (*thực hiện chi khen thưởng theo phụ lục 1, đính kèm*).

Chương IV NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 15. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm...

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích...; Tổ chức và triển khai hoạt động của Trạm Y tế trong Trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục...

Điều 16. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện; quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ của sinh viên;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 17. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật,...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý – xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa...

Chương V

TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN SINH VIÊN

Điều 18. Nội dung của Tuần sinh hoạt Công dân sinh viên

1. Học tập, quán triệt nội dung các Nghị quyết của Đảng, những vấn đề lý luận chính trị quan trọng theo hướng dẫn của Ban chấp hành Trung ương Đảng; quán triệt phương hướng nhiệm vụ của Đảng bộ trường.

2. Thông tin tình hình thời sự kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội trong nước và quốc tế; giới thiệu một số thành tựu nổi bật của Nhà trường trong thời gian qua; phổ biến nội dung các công tác trọng tâm của Nhà trường trong năm học.

3. Tiếp tục triển khai cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong ngành Giáo dục của Bộ Chính trị. Thực hiện các chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh hàng năm gắn liền với trách nhiệm của sinh viên hiện nay,.

4. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật liên quan tới sinh viên:

- Quyền con người, quyền công dân theo Hiến pháp năm 2013, nội dung liên quan tới người học tại Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học Luật Hình sự năm 2015 và sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hình sự năm 2015; Luật Thanh niên 2020..

- Luật Giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa; Luật An ninh mạng và các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội; phòng, chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh; giáo dục, hướng dẫn sử dụng, khai thác hiệu quả thông tin trên Internet, mạng xã hội, nâng cao khả năng tự đề kháng trước các thông tin xấu, độc hại, tác động tiêu cực của môi trường mạng, tránh bị lôi kéo tham gia các hoạt động tôn giáo, đa cấp biến tướng, hoạt động gây mất ổn định, ảnh hưởng tình hình an ninh trật tự,

- Các văn bản liên quan đến công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; các nội dung giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên; tăng cường năng lực phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật trong sinh viên; phòng, chống tệ nạn mại dâm, ma túy và HIV/AIDS trong trường học.

- Các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, công tác sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các nội dung, yêu cầu trong đào tạo theo quy chế tín chỉ và học tập đáp ứng nhu cầu của xã hội; thông tin về chính sách tín dụng cho sinh viên,.

- Các quy chế về công tác đào tạo, công tác sinh viên do Nhà trường ban hành.

5. Triển khai các chương trình công tác của Đoàn thanh niên và Hội sinh viên, định hướng cho sinh viên học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động văn thể mỹ, tham gia hoạt động tại các câu lạc bộ, đội nhóm sinh viên; Tuyên truyền cho sinh viên về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia hoạt động tình nguyện, công tác xã hội và phục vụ cộng đồng.

6. Tăng cường các nội dung giáo dục đạo đức, phát triển kỹ năng, hướng dẫn thực hành các quy định về văn hóa ứng xử trong trường học, giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cho sinh viên phù hợp ngành nghề đào tạo và gắn với trách nhiệm của sinh viên trong giai đoạn hiện nay,

7. Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm; tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp; tăng cường phối hợp, kết nối với doanh nghiệp, tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên,

8. Triển khai hiệu quả các nội dung của công tác y tế học đường: đẩy mạnh công tác truyền thông y tế học đường, giáo dục sinh viên ý thức rèn luyện sức khỏe, nâng cao hiểu biết và trách nhiệm trong việc tham gia các quy định liên quan tới công tác y tế học đường như tham gia Bảo hiểm y tế, tham gia công tác chăm sóc sức khỏe thường xuyên và định kỳ tại Trường, trách nhiệm thực hiện khuyến cáo của các cơ quan chức năng trong phòng chống dịch bệnh, ... đảm bảo xây dựng một môi trường học tập an toàn, lành mạnh.

9. Các nội dung học tập khác theo hướng dẫn hàng năm của Nhà nước, các Bộ ngành và do Nhà trường bổ sung, quy định.

Điều 19. Quy trình tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân sinh viên

1. Phê duyệt thời gian tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên:

Phòng Công tác Sinh viên tham mưu cho Ban Giám hiệu phê duyệt thời gian tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên theo khung thời gian năm học nhà trường qui định.

2. Tích hợp lịch Tuần sinh hoạt Công dân sinh viên vào kế hoạch học tập của Nhà

3. Xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện, thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban ra đề thi:

Phòng Công tác Sinh viên xây dựng kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên, trình Ban Giám hiệu phê duyệt; Ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban ra đề thi đối với các đợt sinh hoạt.

4. Thống nhất nội dung, thời lượng và phương thức thực hiện với các bên liên quan:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, căn cứ tình hình thực tiễn của Nhà trường, Phòng Công tác Sinh viên tổ chức giao ban với các bộ phận liên quan, thống nhất nội dung, thời lượng, phương thức thực hiện và các yêu cầu cụ thể khác (nếu có) trước thời điểm triển khai ít nhất 01 tuần.

5. Xây dựng và tổng hợp tài liệu tham khảo, bài giảng và ngân hàng đề thi:

Căn cứ kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên, Phòng Công tác Sinh viên triển khai thông báo về việc biên soạn tài liệu tham khảo, bài giảng và ngân hàng đề thi kết thúc Tuần sinh hoạt công dân sinh viên, công bố rộng rãi tài liệu tham khảo trên các phương tiện thông tin cho toàn thể sinh viên biết.

6. Tổ chức thực hiện kế hoạch đã được Ban Giám hiệu phê duyệt (giảng dạy và kiểm tra đánh giá);

Phòng Công tác Sinh viên sắp xếp thời khóa biểu, mời báo cáo viên, giám sát tình hình thực hiện của sinh viên và giảng viên, đề xuất phương án tổ chức thi kết thúc các đợt sinh hoạt.

7. Xử lý dữ liệu, báo cáo tổng hợp và công bố kết quả thực hiện:

Phòng Công tác Sinh viên xử lý dữ liệu, báo cáo tổng hợp và công bố kết quả thực hiện.

Điều 20. Quy trình tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân sinh viên bổ sung (nếu có)

1. Sau khi kết quả Tuần sinh hoạt Công dân sinh viên theo kế hoạch được công bố. Phòng Công tác Sinh viên tham mưu cho Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch triển khai Tuần sinh hoạt Công dân sinh viên bổ sung.

2. Sinh viên thuộc đối tượng sinh hoạt và kiểm tra bổ sung đối với Tuần sinh hoạt Công dân sinh viên thực hiện nghĩa vụ đóng lệ phí theo quy định, mức đóng cụ thể theo thông báo từng năm học của Nhà trường (đối tượng cụ thể được quy định tại điều 8 quy định này).

3. Trên cơ sở kế hoạch được Ban Giám hiệu phê duyệt, Phòng Công tác Sinh viên tổ chức đợt sinh hoạt bổ sung và kiểm tra đánh giá theo quy định.

4. Phòng Công tác Sinh viên tổng hợp kết quả thực hiện, cập nhật dữ liệu lên hệ thống và công bố kết quả cho sinh viên được biết và thực hiện tổng hợp báo cáo và lưu trữ kết quả.

Điều 21. Nội quy lớp học

1. Quy định về thời gian:

- Sinh viên có mặt 30 phút trước buổi Khai mạc để nghe phổ biến các quy định chung của Tuần sinh hoạt công dân sinh viên.

- Sinh viên có mặt trước 15 phút mỗi buổi sinh hoạt để ổn định chỗ ngồi, điểm danh đầu giờ.

- Sinh viên đi trễ 30 phút sẽ không được vào khu vực học tập và bị đánh vắng không phép tại buổi sinh hoạt đó.

2. Quy định về trang phục:

Trang phục đúng quy định như lên lớp tại các giờ học trên giảng đường, không đội mũ nón trong giảng đường học tập.

3. Quy định về công tác giữ gìn vệ sinh, trật tự:

- Không được mang đồ ăn, thức uống vào trong khu vực sinh hoạt,

- Không hút thuốc, không nói chuyện riêng, đùa giỡn gây mất trật tự trong suốt thời gian buổi sinh hoạt.

- Có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn tài sản của nhà trường, giữ gìn vệ sinh và thực hiện việc dọn dẹp vệ sinh khu vực mình ngồi sau mỗi buổi sinh hoạt.

4. Quy định về việc sử dụng các thiết bị điện tử, vô tuyến:

Không sử dụng các thiết bị điện tử, vô tuyến (điện thoại, máy tính bảng các loại, laptop, ...) trong suốt quá trình sinh hoạt, trừ trường hợp có yêu cầu của báo cáo viên hoặc Ban tổ chức để phục vụ việc truy cập tài liệu, điểm danh lớp học, ghi âm ghi hình buổi học,

Điều 22. Xử lý sinh viên vi phạm quy định Tuần sinh hoạt công dân sinh viên

1. Sinh viên vắng mặt quá 20% thời gian học tập sẽ phải học lại vào đợt bổ sung và phải đóng lệ phí bổ sung theo quy định cụ thể từng năm.

2. Sinh viên có kết quả bài thi đánh giá Tuần sinh hoạt Công dân sinh viên dưới mức điểm quy định (dưới 5,0 điểm/thang điểm 10 hoặc dưới 50 điểm/thang điểm 100) sẽ phải học lại vào đợt bổ sung và phải đóng lệ phí bổ sung theo quy định cụ thể từng năm.

3. Sinh viên nhờ người khác học thay, thi hộ hoặc vi phạm quy chế thi trong đợt kiểm tra đánh giá Tuần sinh hoạt Công dân sinh viên sẽ phải học lại vào đợt bổ sung và phải đóng lệ phí bổ sung theo quy định cụ thể từng năm, đồng thời sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật do Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Nhà trường quyết định.

4. Sinh viên không tham gia học tập theo kế hoạch chính thức của Nhà trường, nếu có lý do chính đáng (nhập học muộn hơn so với đợt học dẫn tới không có lịch học, lịch thi theo kế hoạch hoặc do các yếu tố sức khỏe hoặc điều kiện cá nhân khác và đã có đơn xin phép Ban tổ chức) thì phải làm đơn gửi về Phòng Công tác Sinh viên ngay trong năm học đó để Nhà trường xem xét, sắp xếp học bổ sung. làm bài thu hoạch bài kiểm tra bổ sung hoặc hình thức khác và không phải đóng lệ phí, không bị trừ điểm rèn luyện.

5. Sinh viên không tham gia học tập theo lịch học của cả hai đợt (đợt chính thức và đợt bổ sung) sẽ bị hạ 01 bậc xếp loại rèn luyện tại học kỳ 2 của năm học tương ứng. Đồng thời, phòng Công tác Sinh viên có thể đề xuất hội đồng thi đua, khen thưởng của Nhà trường đưa vào làm một trong các tiêu chí để xem xét thứ tự ưu tiên đối với các chính sách khen thưởng, học bổng của Nhà trường.

6. Sinh viên không tham gia sinh hoạt cuối khóa: Đây là buổi hướng dẫn hoàn tất các thủ tục để tốt nghiệp và hướng nghiệp cho sinh viên sau khi tốt nghiệp. Do đó sinh viên nào không tham gia thì xem như chưa hoàn tất thủ tục để tốt nghiệp và chưa được xét tốt nghiệp trong học kỳ đó, đồng thời không được xét cấp học bổng cuối khóa.

Chương VI

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 23. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của nhà trường gồm: Hiệu trưởng, các phòng, ban có liên quan đến sinh viên, khoa, chủ nhiệm lớp sinh viên, cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Căn cứ Điều lệ trường đại học, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nội dung công tác sinh viên.

Điều 23. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động về công tác sinh viên.

2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong công tác sinh viên, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác sinh viên.

Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác sinh viên vào nề nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý sinh viên về các mặt học tập, rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của sinh viên.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 24. Các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên

1. Trách nhiệm của Phòng công tác sinh viên

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác sinh viên.
- Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên.
- Tổ chức triển khai công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống-cho sinh viên; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động chính trị – xã hội, văn hóa – văn nghệ, thể dục – thể thao và các hoạt động khác ngoài giờ lên lớp.
- Tổ chức các hoạt động tư vấn về học tập, nghề nghiệp, việc làm, tâm lý cho sinh viên.
- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho sinh viên các kiến thức cơ bản về kỹ năng sống, giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản, giáo dục pháp luật, phòng, chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy định, quy chế... của nhà nước và nhà trường.
- Tổ chức họp giao ban định kỳ giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện sinh viên các lớp.
- Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường, phối hợp với các khoa, bộ môn sắp xếp bố trí sinh viên vào các lớp sinh viên.
- Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức cho sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học (NCKH), các cuộc thi Olympic, thi học thuật và các hoạt động khác ở trong và ngoài trường.
- Phối hợp với các cấp chính quyền và cơ quan ở địa phương nơi trường đóng, xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc xâm hại đến quyền của sinh viên.
- Tiếp nhận và xử lý các loại đơn từ, hồ sơ, công văn... liên quan đến công tác sinh viên. Xác nhận, cấp giấy chứng nhận và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền được Hiệu trưởng ủy nhiệm, phân cấp.
- Tham mưu cho Hội đồng khen thưởng – kỷ luật sinh viên để khen thưởng cá nhân và tập thể sinh viên có thành tích cao trong học tập, rèn luyện và các hoạt động khác hoặc xử lý các tập thể và cá nhân sinh viên vi phạm pháp luật, quy chế, quy định, nội quy của nhà nước và nhà trường.
- Hướng dẫn, thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với sinh viên về học bổng, học phí, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm và các chế độ khác có liên quan đến sinh viên.

- Theo dõi, đánh giá, xác nhận kết quả rèn luyện sinh viên theo từng học kỳ, năm học và toàn khóa học.
- Thực hiện tín dụng đào tạo, hình thành quỹ hỗ trợ học bổng và trợ cấp khó khăn cho sinh viên.
- Thống kê, tổng hợp và báo cáo số liệu, dữ liệu sinh viên; quản lý hồ sơ sinh viên.
- Tiếp nhận và giải quyết cho sinh viên có nhu cầu xin ở nội trú.
- Tổ chức quản lý sinh viên theo quy chế công tác học sinh sinh viên nội trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo các quy định khác của Trường.

2. Trách nhiệm của các khoa, bộ môn

- Thực hiện công tác đối với sinh viên của khoa, bộ môn bao gồm trách nhiệm của: Cán bộ quản lý, cán bộ giáo vụ (thư ký), cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm và ban cán sự lớp sinh viên.
- Phân công các giảng viên cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm các lớp sinh viên; chỉ định hoặc chủ trì bầu ban cán sự lớp; theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên.
- Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên từng học kỳ, từng năm học và toàn khóa học.
- Tổ chức các hoạt động học tập, rèn luyện; nghiên cứu khoa học cho sinh viên trong khoa.
- Đề xuất với trường các hình thức khen thưởng, kỷ luật giải quyết các phản ánh, khiếu nại của sinh viên.

3. Trách nhiệm của Tổ y tế thuộc Phòng hành chính quản trị

- Thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên đầu khóa học; chăm sóc, phòng, chống dịch, bệnh và giải quyết các trường hợp sơ cấp cứu ban đầu cho sinh viên trong thời gian học tập tại trường; báo cáo nhà trường những sinh viên không đủ tiêu chuẩn sức khỏe theo quy định để trường xử lý.
- Triển khai các công tác bảo hiểm cho sinh viên, phối hợp với cơ quan bảo hiểm, các phòng có liên quan giải quyết các trường hợp sinh viên bị ốm đau hoặc xảy ra tai nạn liên quan đến trách nhiệm của cơ quan bảo hiểm.

4. Trách nhiệm của cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm

- Tư vấn và hướng dẫn sinh viên xây dựng kế hoạch học tập cho từng học kỳ, năm học và cho toàn khóa học.
- Quản lý lớp sinh viên, thông tin cá nhân sinh viên; tổ chức cho lớp sinh viên bầu Ban cán sự.
- Hướng dẫn, khuyến khích, tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học; các hoạt động văn - thể - mỹ.
- Chủ trì họp lớp sinh viên theo định kỳ. Nắm tình hình về mọi mặt của lớp mình phụ trách, giải quyết hoặc báo cáo kịp thời cho nhà trường những vấn đề bất thường trong sinh viên.
- Tham dự họp Hội đồng khen thưởng – kỷ luật sinh viên.

5. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên

Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong trường để thực hiện các công tác đối với sinh viên như: giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, nhân cách; các hoạt động về đào tạo – học thuật, nghiên cứu khoa học, văn hóa – văn nghệ, thể dục - thể

thao và các hoạt động khác cho sinh viên.

Điều 25. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên được tổ chức theo từng khóa học và được duy trì ổn định trong cả khóa đào tạo.

2. Lớp sinh viên để tổ chức, quản lý nhằm thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật...

3. Ban Cán sự lớp sinh viên: Lớp trưởng và các lớp phó được khoa chỉ định (năm thứ nhất) hoặc do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được Trường khoa công nhận. Nhiệm kỳ Ban Cán sự lớp sinh viên theo năm học.

Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp sinh viên:

a. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, ban;

b. Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

c. Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt sinh viên của lớp liên hệ với cố vấn học tập và các giảng viên; đề nghị khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên;

d. Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban Chấp hành chi đoàn, Chi Hội Sinh viên trong hoạt động của lớp;

đ. Báo cáo đầy đủ, chính xác số lượng sinh viên, tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với CVHT, lãnh đạo khoa và đơn vị phụ trách công tác sinh viên.

e. Được cộng điểm rèn luyện, các chế độ khác theo đúng quy định của trường.

Điều 26. Lớp học phần

1. Lớp học phần: bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học một học phần, là nơi để nhà trường theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

2. Ban cán sự lớp học học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó do trưởng khoa chỉ định. Nhiệm kỳ của ban cán sự Lớp học phần theo thời gian học của học phần. Ban cán sự lớp học học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên. Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo đúng quy định của trường.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 27. Trách nhiệm của nhà trường

1. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên

2. Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học; gửi báo cáo đột xuất về Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp về những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 28. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc trường và sinh viên

1. Các phòng, ban, khoa, bộ môn có trách nhiệm quán triệt và triển khai thực hiện tốt quy chế này đối với giảng viên, cán bộ và sinh viên trong khoa, bộ môn.
2. Sinh viên các lớp sinh viên và lớp học phần có trách nhiệm thực hiện tốt quy chế này.
3. Phòng công tác sinh viên giúp Hiệu trưởng kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy chế này của các đơn vị và sinh viên.
4. Các cá nhân, đơn vị có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.
5. Các cá nhân, đơn vị vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.
6. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc xét thấy cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, Phòng Công tác Sinh viên tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lâm Nhân

PHỤ LỤC 1

**Chi khen thưởng cho sinh viên đạt thành tích cao
trong học tập, rèn luyện và tham gia các hội thi, hội diễn, các hoạt động văn hóa,
văn nghệ, thể dục thể thao các cấp đạt giải**

Stt	Nội dung	Định mức tối đa (đồng)
1	Sinh viên đạt thủ khoa đầu ra toàn trường	1.000.000đ/sinh viên
2	Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc toàn khóa học	1.000.000đ/sinh viên
3	Sinh viên học tập, rèn luyện xuất sắc toàn khóa	1.000.000đ/sinh viên
4	Sinh viên đạt thủ khoa đầu ra theo từng ngành	500.000đ/sinh viên
5	Sinh viên đạt thủ khoa đầu vào theo từng ngành	500.000đ/sinh viên
6	Sinh viên học tập, rèn luyện xuất sắc năm học	500.000đ/sinh viên
7	Sinh viên tham gia các hội thi học thuật; hội thi, hội diễn văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao cấp trường, cấp khối đạt giải:	
	- Giải nhất	700.000đ/giải thưởng
	- Giải nhì	600.000đ/giải thưởng
	- Giải ba	500.000đ/giải thưởng
	- Giải khuyến khích	300.000đ/giải thưởng
8	Sinh viên tham gia các hội thi học thuật; hội thi, hội diễn văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao cấp Thành phố đạt giải:	
	- Giải nhất	1.000.000đ/giải thưởng
	- Giải nhì	800.000đ/giải thưởng
	- Giải ba	500.000đ/giải thưởng
	- Giải khuyến khích	300.000đ/giải thưởng
9	Sinh viên tham gia các hội thi học thuật; hội thi, hội diễn văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao cấp Bộ đạt giải:	
	- Giải nhất	1.500.000đ/giải thưởng
	- Giải nhì	1.000.000đ/giải thưởng
	- Giải ba	600.000đ/giải thưởng
	- Giải khuyến khích	500.000đ/giải thưởng
10	Sinh viên tham gia các hội thi học thuật; hội thi, hội diễn văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao cấp quốc gia, khu vực đạt giải:	
	- Giải nhất	2.000.000đ/giải thưởng
	- Giải nhì	1.500.000đ/giải thưởng
	- Giải ba	1.000.000đ/giải thưởng
	- Giải khuyến khích	600.000đ/giải thưởng
11	Sinh viên tham gia các hội thi học thuật; hội thi, hội diễn văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao cấp quốc tế đạt giải:	
	- Giải nhất	5.000.000đ/giải thưởng
	- Giải nhì	3.000.000đ/giải thưởng
	- Giải ba	2.000.000đ/giải thưởng
	- Giải khuyến khích	1.000.000đ/giải thưởng

Stt	Nội dung	Định mức tối đa (đồng)
12	Mức thưởng cho một đề tài nghiên cứu khoa học do sinh viên thực hiện	
	- Loại xuất sắc	1.000.000đ/đề tài
	- Loại giỏi	700.000đ/đề tài
	- Loại khá	500.000đ/đề tài
13	Sinh viên có thành tích cao trong các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng	
	- Bằng khen Chủ tịch nước, Thủ tướng chính phủ	2.000.000đ/sinh viên
	- Bằng khen cấp bộ ngành, trung ương	1.000.000đ/sinh viên
	- Bằng khen cấp tỉnh, thành phố	500.000đ/sinh viên
14	Khen thưởng tập thể xuất sắc	
	- Cấp trung ương	1.500.000/tập thể
	- Cấp tỉnh, thành phố	1.500.000/tập thể
	- Cấp khối	600.000/tập thể
	- Cấp trường	500.000/tập thể
15	Trợ cấp cho sinh viên tham gia công tác Đoàn, Hội	
	- Bí thư đoàn trường/ Chủ tịch Hội sinh viên	1.000.000đ/học kỳ
	- Phó Bí thư đoàn trường/ Phó Chủ tịch Hội sinh viên	800.000đ/học kỳ
	- Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường/ Ủy viên Ban thư ký Hội sinh viên	500.000đ/học kỳ
	- Ủy viên Ban thường vụ Đoàn trường/ Ủy viên Ban Chấp hành Hội sinh viên	400.000đ/học kỳ

Phụ lục 2
MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN
*(Kèm theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần vi phạm tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép					Nhà trường quy định cụ thể
2.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Nhà trường quy định cụ thể
3.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4.	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5.	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 1	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7.	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra					Xử lý theo quy chế đào tạo
8.	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà trường mà không có lý do chính đáng.					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học

1	2	3	4	5	6	7
9.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường					Tuỳ mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
10.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
11.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
12.	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
13.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
16.	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17.	Hoạt động mại dâm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
18.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19.	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20.	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
21.	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

1	2	3	4	5	6	7
						luật
23.	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24.	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đòi truy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25.	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
26.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
27.	Các vi phạm khác					Tuỳ theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.