

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Các Khoa, Phòng có liên quan

QUY TRÌNH
TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ HỌC TẬP HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2024-2025

1. Khung thời gian đào tạo học kỳ I

- Sinh viên đại học năm thứ 2,3,4 (23 tuần):
 - + Sinh hoạt tuần công dân đầu năm học: 1 tuần (12/8 - 18/8/2024).
 - + Học tập: 20 tuần (19/8/2024 - 03/01/2025); bố trí tối đa 23 tín chỉ/lớp sinh viên/học kỳ.
 - + Thi kết thúc học phần từ (06/01/2025 - 17/01/2025).
 - + Sau buổi học cuối cùng của mỗi học phần từ 3 tuần đến 1 tháng, Phòng khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục phối hợp với các Khoa bố trí lịch thi kết thúc học phần theo nguyện vọng của sinh viên nhằm giảm tải đợt thi cuối học kỳ. Các lớp thực tập giữa khóa, thực tập cuối khóa học tổ chức thi kết thúc học phần trước khi đi thực tập.
- Sinh viên đại học năm thứ nhất (20 tuần):
 - + Sinh hoạt công dân đầu khóa học (01 tuần): Từ 04/9 - 08/9/2024.
 - + Học tập: 17 tuần (09/9/2024 - 03/01/2025); bố trí tối đa 17 tín chỉ/lớp sinh viên/học kỳ
 - + Thi kết thúc học phần từ (06/01/2025 - 17/01/2025)
- Sinh viên bình bầu rèn luyện ngày 18/01/2025.
- Thời gian nghỉ Lễ:
 - + Kỷ niệm Ngày Quốc khánh: ngày 02, 03/9/2024 (Thứ Hai, Ba).
 - + Tổ chức khai giảng năm học, khóa học mới: 09/9/2024 (sáng thứ Hai).
 - + Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam: ngày 20/11/2024 (Thứ Tư).
 - + Tết Dương lịch: 01/01/2025 (Thứ Tư).
 - + Nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025: 03 tuần, từ ngày 18/01/2025 (19/12 Âm lịch) đến ngày 09/02/2025 (12/01 Âm lịch).
- Lãnh đạo¹ Nhà trường họp, đối thoại với sinh viên 2 lần/học kỳ:
 - + Quý III/2024
 - + Quý IV/2024

¹ Bao gồm: Lãnh đạo Nhà trường, Trưởng các đơn vị trực thuộc Nhà trường.



2. Quy trình xây dựng kế hoạch, tổ chức đăng ký học tập

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	- Thống kê những học phần sinh viên của từng lớp, từng khóa đã học và chưa học từ học kỳ II, năm học 2023-2024 trở về trước. - Xác định danh sách học phần dự kiến tổ chức đào tạo trong học kỳ I, năm học 2024-2025: + Các lớp đại học năm thứ 2,3,4: tối đa 23 tín chỉ + Các lớp đại học năm thứ 1: tối đa 17 tín chỉ	Các Khoa	Từ ngày 17/6/2024 đến ngày 23/6/2024
2	- Gửi danh sách học phần dự kiến tổ chức đào tạo đến sinh viên, cố vấn học tập qua mail (chú ý đảm bảo điều kiện tiên quyết của học phần) - Hợp lớp sinh viên (lớp hành chính) để chọn và thống nhất số lượng học phần, số lượng tín chỉ học tập trong học kỳ	Trưởng/Phó các Khoa và Cố vấn học tập	Từ ngày 17/6/2024 đến ngày 28/6/2024
3	- Bố trí giảng viên giảng dạy các học phần, hoàn chỉnh kế hoạch đào tạo học kỳ (thời gian, học phần, số tín chỉ, họ và tên giảng viên, phòng học). - Gửi kế hoạch hoàn chỉnh về bộ phận Quản lý đào tạo đại học chính quy, Phòng Đào tạo, QLKH và HTQT qua địa chỉ email: daotao@hcmuc.edu.vn	Các Khoa	Từ ngày 28/6/2024 đến ngày 15/7/2024
4	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế tổng hợp, sắp xếp phòng học, hoàn chỉnh kế hoạch đào tạo học kỳ trên Phần mềm quản trị của Trường	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Từ ngày 15/7/2024 đến ngày 04/8/2024

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
5	- Người học đăng nhập vào Cổng thông tin sinh viên để đăng ký hoặc hủy học phần (đảm bảo sĩ số lớp tối thiểu/tối đa theo quy định).	Người học	Từ ngày 05/8/2024 đến ngày 19/8/2024
6	- Người học chỉ có thể đăng ký học phần và không được hủy phần đã đăng ký - Người học muốn hủy học phần cần phải có đơn và có sự xác nhận của CVHT, lãnh đạo khoa.		Từ ngày 19/8/2024 đến ngày 30/8/2024

3. Sinh viên lưu ý:

- Đăng ký vào lớp học phần nào thì học tập theo lịch của lớp học phần đó, không được tùy tiện thay đổi lịch học và lớp học.

- Đăng ký học lại học phần: sinh viên xem lịch học trên cổng thông tin sinh viên hoặc liên hệ các Khoa nhằm tránh trùng lịch học với các học phần đã đăng ký trong học kỳ.

+ Thời gian đăng ký học phần từ ngày 05/8/2024 đến ngày 30/8/2024.

+ Thời gian sinh viên có thể thay đổi lựa chọn, hủy học phần từ ngày 05/8/2024 đến ngày 18/8/2024.

+ Từ ngày 19/8/2024 nhà trường chuyển sang trạng thái chỉ đăng ký để chốt danh sách số lượng sinh viên lớp học phần để mở lớp học. Sinh viên chỉ có thể đăng ký không thể tự ý hủy lớp học phần đã chọn. Nếu sinh viên hủy học phần phải làm đơn có xác nhận của CVHT và lãnh đạo khoa, hạn chốt ngày 30/8/2024.

+ Thời gian sinh viên đóng học phí từ ngày 19/8/2024 đến ngày 01/9/2024.

- Trường hợp có nhiều sinh viên đăng ký học lại học phần, Nhà trường sẽ xem xét tổ chức lớp riêng trong học kỳ hoặc tổ chức lớp học phần vào học kỳ hè.

Đề nghị các Khoa, Phòng liên quan phổ biến và triển khai quy trình này đến sinh viên. *th*

HIỆU TRƯỞNG



Lâm Nhân