

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 29 /KH-ĐHVHHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỌC TẬP
MÔN GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG-AN NINH
Khóa học 2023-2027**

1. Đối tượng, thời gian, địa điểm, học phí học GDQP-AN

1.1 Đối tượng

- Sinh viên các lớp Đại học Chính quy khóa học 2023-2027 đang học tập tại Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh.

- Sinh viên các khóa học trước chưa học hoặc học lại môn GDQP-AN lập danh sách theo lớp có xác nhận của khoa chuyên môn chuyển về Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế tổng hợp, phòng tổng hợp chuyên danh sách về Bộ phận Kế hoạch, Tài chính (Phòng Hành chính, Tổng hợp) để sinh viên đóng học phí theo thời gian quy định.

1.2 Thời gian học và hình thức học

- Thời gian học từ ngày 08/7/2024 (Thứ Hai) đến ngày 02/8/2024 (Thứ Sáu).

- Hình thức học trực tuyến tiếp tại Trung tâm sinh viên ở nội trú 100% tại Ký túc xá của Trung tâm theo quy định, không được ra về trong thời gian học trực tiếp tại Trung tâm, kể cả cuối ngày và thứ bảy, chủ nhật.

1.3 Địa điểm học

- Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, 01 đường Bắc Nam, Khu quy hoạch Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, Đông Hòa, Dĩ An, Bình Dương.

- Điện thoại Phòng Đào tạo, Trung tâm GDQP-AN: (028) 62728217.

1.4 Học phí

- Học phí GDQP-AN theo quy định của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh: 1.200.000đ/sinh viên.

- Sinh viên đóng học phí học GDQP-AN theo cách thức như nộp học phí và bảo hiểm y tế.

- Thời hạn đóng học phí học GDQP-AN từ ngày 18/3/2024 đến trước 17 giờ 00 phút ngày 22/5/2024. Sinh viên không thực hiện đóng học phí coi như không tham gia khóa học. Ngày 23/5/2024 Bộ phận Kế hoạch, Tài chính Phòng Hành chính, Tổng hợp xuất dữ liệu sinh viên đã đóng học phí chuyển



Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế tổng hợp để gửi Trung tâm GDQP-AN biên chế lớp học.

- Sau khi đăng nhập vào Cổng thông tin sinh viên (<https://sinhvien.hcmuc.edu.vn>), sinh viên vào mục chọn mục thu khác (giống như khi đóng BHYT) -> chọn thanh toán “Giáo dục quốc phòng - An ninh”.

2. Trách nhiệm của Nhà trường và Trung tâm GDQP-AN

2.1 Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh

- Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế: phối hợp với Trung tâm GDQP-AN soạn thảo hợp đồng và thanh lý hợp đồng đào tạo; quản lý sinh viên, điều hành việc giảng dạy, học tập, cấp phát chứng chỉ GDQP-AN.

- Phòng Công tác sinh viên và các Khoa, Bộ môn: phối hợp với Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế quản lý sinh viên; lập kế hoạch và danh sách thăm hỏi, động viên, quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của sinh viên trong thời gian học tập tại GDQP-AN.

- Phòng Hành chính, Tổng hợp:

- + Bố trí xe ô tô chở viên chức của Nhà trường đưa đón, thăm hỏi sinh viên học GDQP-AN (theo đề nghị điều động ô tô do Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Công tác sinh viên chuyển đến).

- + Bộ phận Kế hoạch, tài chính: thanh toán chuyển khoản chi phí giảng dạy theo Hợp đồng Giáo dục quốc phòng - An ninh giữa Nhà trường và Trung tâm GDQP-AN. Khi nhận được danh sách sinh viên ở Ký túc xá của Nhà trường đóng lệ phí nội trú tại Trung tâm GDQP-AN, trả lại tiền nội trú cho sinh viên.

- + Phối hợp với Trung tâm GDQP-AN theo dõi tình hình sức khỏe của sinh viên trong quá trình học GDQP-AN; khi có tình huống sinh viên bị đau ốm, cấp cứu... phối hợp với Trung tâm GDQP-AN để chữa trị và báo cáo Ban Giám hiệu để có biện pháp chỉ đạo xử lý.

2.2 Trung tâm GDQP - AN, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

- Tổ chức quản lý và giảng dạy đúng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; cấp chứng chỉ đúng đối tượng, nội dung và thời gian quy định theo Hợp đồng đào tạo.

- Biên chế lớp học GDQP-AN.

- Đảm bảo các trang thiết bị dạy và học.

- Đảm bảo nơi ăn, ngủ nghỉ, điện nước sinh hoạt cho sinh viên.

- Cho mỗi sinh viên mượn 2 bộ quân phục, 01 nón tai bèo, 1 bộ nội vụ (1 cái chăn và 1 cái màn) và giáo trình học tập môn học GDQP-AN.

- Điều trị những ca bệnh thông thường.

3. Những quy định đối với sinh viên

3.1 Đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn học GDQP-AN

3.1.1 Đối tượng được miễn học môn GDQP-AN

- Sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp học viện, trường sĩ quan quân đội, công an;
- Sinh viên đã được cấp chứng chỉ Giáo dục quốc phòng - An ninh trình độ đại học;

3.1.2 Đối tượng được miễn học và miễn thi thực hành kỹ năng quân sự

- Sinh viên là tu sĩ thuộc các tôn giáo;
- Sinh viên có thương tật, khuyết tật bẩm sinh, bị bệnh mãn tính làm hạn chế chức năng vận động, có giấy chứng nhận của bệnh viện cấp huyện và tương đương trở lên;
- Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, có giấy xuất ngũ do đơn vị quân đội có thẩm quyền cấp.

3.1.3 Đối tượng được tạm hoãn học

- Sinh viên bị ốm đau, tai nạn, thiên tai, hỏa hoạn;
- Sinh viên là phụ nữ đang mang thai và thời gian nghỉ thai sản theo quy định hiện hành (6 tháng).

Lưu ý:

- Sinh viên xin miễn, giảm, tạm hoãn học GDQP-AN phải làm đơn (mẫu đơn do Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế phát hành), kèm theo các giấy tờ chứng minh và nộp về Phòng Đào tạo, QLKH và HTQT trước ngày 31/5/2024 để Nhà trường xem xét, quyết định.

- Sinh viên xin hoãn học GDQP-AN phải tự đăng ký học và nộp chứng chỉ GDQP-AN về Phòng Đào tạo, QLKH và HTQT trước khi Nhà trường xét tốt nghiệp.

3.2 Quy định về việc học tập, đi lại, ăn, ở tại Trung tâm GDQP - AN

- Sinh viên tự túc phương tiện đến Trung tâm GDQP-AN lúc 7 giờ 30 phút ngày 08 tháng 7 năm 2024 và theo kế hoạch tiếp nhận của Trung tâm GDQP-AN. Trở về Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh sau khi hoàn thành khóa học sinh viên phải báo cáo với Cố vấn học tập, Ban Cán sự lớp và tự chịu trách nhiệm về an toàn giao thông. Sinh viên đi xe Bus số 10, tuyến từ Thành phố Thủ Đức đến Ký túc xá Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (cách Trung tâm GDQP - AN 1km).

- Sinh viên học GDQP-AN ở nội trú tại Trung tâm GDQP-AN và thực hiện nghiêm túc nội quy về giờ giấc học tập và sinh hoạt do Trung tâm GDQP-AN quy định.



- Trung tâm cho mỗi sinh viên mượn 02 bộ quần phục, 01 nón tai bèo, 1 bộ nội vụ (1 cái chăn và 1 cái màn) và giáo trình học tập môn học GDQP-AN.
- Căntin Trung tâm có bán chiếu đúng kích cỡ giường nằm nội trú (0.8x1.8m) để đảm bảo thống nhất sắp đặt trật tự nội vụ phòng ở.
- Sinh viên phải chuẩn bị giày bata để học GDQP-AN. Đồ dùng sinh hoạt cá nhân của sinh viên mang theo gọn nhẹ, đồ đạc dùng đủ trong 04 tuần, mang balo, vali có kích thước vừa phải (vali chứa 07-10kg size 32cm x 22cm x 54cm).
- Cẩn cước công dân và thẻ sinh viên. Tóc phải cắt ngắn gọn (đối với nam sinh viên) trước khi đến Trung tâm.
- Tiền ăn trong 4 tuần học tại Trung tâm. Thực hiện ăn tập trung theo chế độ bộ binh của quân đội, 01 ngày = 70.000đ (sáng: 20.000đ, trưa: 25.000đ, tối: 25.000đ). Tiền điện: 2.300đ/kw, tiền nước sinh hoạt: 15.870 đồng/m³ thu theo sử dụng thực tế từng phòng ở sinh viên.
- Tất cả sinh viên trong khóa học phải tự bảo quản quần tư trang, tiền bạc và các vật chất khác của mình, tránh bỏ quên hoặc làm mất.
- Sinh viên mang theo đồng phục thể dục của Trường để thuận tiện cho việc tổ chức các hoạt động tập trung.
- ***Sinh viên đóng học phí từ ngày 18/3/2024 đến trước 17 giờ 00 phút ngày 22/5/2024.***

Đề nghị các Khoa, Bộ môn, Phòng liên quan phổ biến và triển khai kế hoạch này đến sinh viên khóa học 2023-2027. 

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo, thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng ĐT, QLKH và HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



Lâm Nhân