

Số: 40/TB-CTSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận và giải quyết
các thủ tục hồ sơ hành chính liên quan đến sinh viên

Nhằm giúp sinh viên giải quyết nhanh các thủ tục hành chính liên quan đến quá trình học tập tại trường. Phòng Công tác sinh viên thông báo đến sinh viên việc các đơn vị tiếp nhận và giải quyết như sau:

(Sinh viên liên hệ trực tiếp các đơn vị để được giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục)

Stt	Tên hồ sơ	Đơn vị giải quyết
1	Đóng học phí (thực hiện trực tuyến trên cổng TTSV)	Bộ phận Tài chính Phòng HC - TH
2	Khiếu nại nhưng nội dung liên quan học phí (gạch nợ, không thể hiện học phí trên cổng thanh toán...)	Bộ phận Tài chính Phòng HC - TH
3	Đóng Bảo hiểm Y tế (thực hiện trực tuyến trên cổng TTSV)	Bộ phận Tài chính Phòng HC - TH
4	Chi trả chế độ chính sách	Bộ phận Tài chính Phòng HC - TH
5	Khám sức khỏe đầu vào, đầu ra	Bộ phận Tài chính Phòng HC - TH
6	Chăm sóc sức khỏe, khám bệnh, cấp thuốc và sơ, cấp cứu cho SV	Phòng HC - TH
7	Tiếp nhận các thông tin về hoạt động giữ xe, cơ sở vật chất của trường,....	Phòng HC - TH
8	Sử dụng các cơ sở vật chất khác của trường	Phòng HC - TH
9	Tiếp nhận và giải đáp thắc mắc về tình hình học tập, rèn luyện	GVCN/CVHT
10	Thắc mắc về chương trình đào tạo	Khoa chuyên môn
11	Đơn xin vắng/nghi ốm	Khoa chuyên môn GV học phần
12	Đăng ký học anh văn ngoại khóa: các lớp chứng chỉ quốc gia, quốc tế, chuyên đề tiếng Anh	Khoa KTCB
13	Đăng ký Test lại trình độ tiếng Anh	Khoa KTCB
14	Mua đồng phục thể dục	Khoa KTCB
15	Miễn, giảm học phí	Phòng CTSV
16	Trợ cấp xã hội	Phòng CTSV
17	Hỗ trợ chi phí học tập	Phòng CTSV
18	Học bổng khuyến khích học tập	Phòng CTSV
19	In thẻ sinh viên	Phòng CTSV
20	Xác nhận sinh viên	Phòng CTSV

21	Xác nhận sổ ưu đãi giáo dục	Phòng CTSV
22	Xác nhận vay vốn sinh viên	Phòng CTSV
23	Xác nhận điểm rèn luyện	Phòng CTSV
24	Đánh giá rèn luyện	Phòng CTSV
25	Điều chỉnh điểm rèn luyện	Phòng CTSV
26	Hồ sơ lưu trú Ký túc xá	Phòng CTSV
27	Xác nhận lưu trú Ký túc xá	Phòng CTSV
28	Bổ sung hồ sơ sinh viên	Phòng CTSV
29	Khen thưởng/ Kỷ luật	Phòng CTSV
30	Điều chỉnh thông tin sinh viên	Phòng CTSV
31	Cập mới password đăng nhập cổng TTSV	Phòng CTSV
32	Tiếp nhận các thông tin về hoạt động xã hội, an ninh, chính trị...	Phòng CTSV
33	Xác nhận điểm học tập	Phòng ĐTQLKH&HTQT
34	Bảo lưu kết quả học tập/tuyển sinh	Phòng ĐTQLKH&HTQT
35	Đăng ký học phần, Thời khóa biểu	Phòng ĐTQLKH&HTQT
36	Đăng ký học bổ sung, học vượt...	Phòng ĐTQLKH&HTQT
37	Đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp	Phòng ĐTQLKH&HTQT Khoa chuyên môn
38	Đăng ký thực tập giữa khóa, thực tập tốt nghiệp	Phòng ĐTQLKH&HTQT Khoa chuyên môn
39	Rút bớt học phần đã đăng ký	Phòng ĐTQLKH&HTQT
40	Hủy học phần	Phòng ĐTQLKH&HTQT
41	Cấp bảng điểm học tập	Phòng ĐTQLKH&HTQT
42	Miễn, giảm môn học phần	Phòng ĐTQLKH&HTQT
43	Tạm dừng học tập theo yêu cầu	Phòng ĐTQLKH&HTQT
44	Thu nhận trở lại học tập	Phòng ĐTQLKH&HTQT
45	Thôi học theo yêu cầu	Phòng ĐTQLKH&HTQT
46	Học cùng lúc 2 chương trình	Phòng ĐTQLKH&HTQT
47	Chuyển trường (chuyển đến)	Phòng ĐTQLKH&HTQT
48	Chuyển trường (chuyển đi)	Phòng ĐTQLKH&HTQT
49	Đăng ký xét tốt nghiệp (sớm/trễ)	Phòng ĐTQLKH&HTQT
50	Cấp GCN tốt nghiệp tạm thời và bảng điểm toàn khóa	Phòng ĐTQLKH&HTQT
51	Cấp phát bằng tốt nghiệp các hệ, chứng chỉ giáo dục quốc phòng, GD thể chất	Phòng ĐTQLKH&HTQT
52	Xin chuyển ngành	Phòng ĐTQLKH&HTQT
53	Khiếu nại về điểm số (điểm trên mạng lệch so với bảng điểm gốc)	Phòng ĐTQLKH&HTQT
54	Thông tin tuyển sinh các trình độ, hệ, các lớp ngắn hạn	Phòng ĐTQLKH&HTQT
55	Thông tin thực tập sinh tại nước ngoài	Phòng ĐTQLKH&HTQT
56	Ký sao y các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm do Trường cấp phát	Phòng ĐTQLKH&HTQT
57	Cấp giấy giới thiệu thực tập theo tiến độ của trường	Phòng ĐTQLKH&HTQT Khoa chuyên môn
58	Cảnh báo học vụ	Phòng ĐTQLKH&HTQT
59	Tiếp nhận các thông tin về hoạt động giảng dạy.	Phòng ĐTQLKH&HTQT Khoa chuyên môn

60	Xin hoãn thi/ Vắng thi	Phòng KTĐBCLGD
61	Không có tên dự thi, chuyển lớp, quên, sai sót thời khóa biểu, thiếu tên trong danh sách lớp học.	Phòng KTĐBCLGD
62	Phúc khảo điểm thi, kiểm tra các học phần trong chương trình	Phòng KTĐBCLGD
63	Mượn tài liệu của trung tâm thư viện về nhà	Trung tâm TTTV
64	Mượn tài liệu, báo, tạp chí đọc tại thư viện	Trung tâm TTTV

Kính đề nghị Quý thầy, cô trưởng/phó các Khoa chuyên môn, Giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp cùng Ban cán sự lớp triển khai và thông báo đến sinh viên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị thuộc trường (để phối hợp thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện)
- Lưu: CTSV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(Đã ký)
Lê Xuân Khánh**