# TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ cơ sở 1: số 51, Quốc Hương, Phường Thảo Điền, TP. Thủ Đức, TP.HCM Địa chỉ cơ sở 2: số 288 Đỗ Xuân Hợp, Phường Phước Long A, TP. Thủ Đức, TP.HCM

Điện thoại/Fax: (028)35106502

Website: www.hcmuc.edu.vn



# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ SINH VIÊN

(https://sinhvien.hcmuc.edu.vn)

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 8 năm 2023

# MỤC LỤC

BẢNG GHI CHÚ CÁC CHỮ VIẾT TẮT	4
1. GIỚI THIỆU TRANG CHỦ VÀ ĐĂNG NHẬP TÀI K	HOẢN 5
2. THANH CHỨC NĂNG CHÍNH	7
2.1. THÔNG TIN CHUNG	7
2.1.1. Thông tin sinh viên	7
2.1.2. Đề xuất cập nhật thông tin	
2.1.3. Danh sách hồ sơ cá nhân	
2.1.4. Đăng ký BV tham gia BHYT	9
2.2. HỌC TẬP	9
2.2.1. Đề xuất biểu mẫu	9
2.2.2. Kết quả học tập	
2.2.3. Lịch theo tuần	
2.2.4. Lịch theo tiến độ	
2.2.5. Xem lịch thi	
2.2.6. Thông tin điểm danh	
2.2.7. Kết quả rèn luyện	
2.3. ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN	
2.3.1. Chương trình khung	
2.3.2. Đăng ký học phần	
2.3.3. Đăng ký thi lại	
2.4. CÔNG NỢ SINH VIÊN	
2.4.1. Tra cứu công nợ	
2.4.2. Thanh toán trực tuyến	
2.4.3. Tra cứu công nợ nội trú	
2.4.4. Thanh toán nội trú	
2.4.5. Phiếu thu tổng hợp	
2.5. KÝ TÚC XÁ	
2.5.1. Đăng ký nội trú	
2.5.2. Tra cứu vi phạm nội trú	
2.5.3. Tra cứu thông tin giường phòng	

2.5.4. Gia hạn đăng ký nội trú	
2.5.5. Khai báo hư hỏng tài sản	
2.5.6. Khai báo chỉ số điện/nước	
3. CÁC ICON LỐI TẮT	
3.1. Danh sách các icon ứng với chức năng	
3.2. Icon "Khảo sát"	25
4. THÔNG TIN LIÊN HỆ GIẢI ĐÁP THẮC MẮC	
4.1. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	
4.2 Phòng Công tác sinh viên	
4.3. Phòng Hành chính, Tổng hợp	
<ul> <li>4.3. Phòng Hành chính, Tổng hợp</li> <li>4.4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục</li> </ul>	

TT	Chữ viết tắt	Chữ viết đầy đủ	Ghi chú
1	P.ÐT	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	
2	P.KT	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục	
3	P.CTSV	Phòng Công tác SV	
4	P.HCTH	Phòng Hành chính, Tổng hợp	
5	BP.KH-TC	Bộ phận Kế hoạch - Tài chính	
6	SV	Sinh viên	

# BẢNG GHI CHÚ CÁC CHỮ VIẾT TẮT

### 1. GIỚI THIỆU TRANG CHỦ VÀ ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

- Bước 1: SV dùng trình duyệt Google Chrome, Cốc cốc,... gõ vào đường dẫn: <u>https://sinhvien.hcmuc.edu.vn</u>

$\leftrightarrow \  \   , \  \   , \  \   G$	sinhvien.hcmuc.edu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html	Q & ☆ ★ □ (():
	TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA THÀNH PHỐ HỎ CHÍ MINH	
ĐÀO TẠO Tháng 08 01	LỊCH THI QUY ĐỊNH-HƯỚNG DẪN CHẾ ĐỘ SV KÝ TÚC XÁ (2) KHUNG THỜI GIAN ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2023-2024 Xem chỉ tiết	 CÔNG THÔNG TIN SINH VIÊN ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG (1)
Tháng 08 01	QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ HỌC TẬP HỌC KÌ 1, NĂM HỌC 2023-2024 SV lưu ý: xem kỹ thông bảo Xem chỉ tiết	Nhập mã sinh viên Nhập mật khẩu D Đã tốt nghiệp
		Nhập mẫ 💽 🚰
		NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN         (3)           TRA CỨU VĂN BẰNG         (4)           DÀNH CHO PHỤ HUYNH         (5)

Hình 1: Hình minh họa Trang chủ Cổng thông tin điện tử SV

\*\*\* Ghi chú: giới thiệu chức năng có tại Trang chủ (Hình 1):

+ (1) Đăng nhập hệ thống: SV thực hiện như hướng dẫn tại Bước 2 để đăng nhập vào hệ thống.

+ (2) Các Tab đăng tin thông báo, bao gồm:

Tab "Đào tạo": chủ yếu đăng các thông tin về học tập của SV (đăng ký học phần, học phí, tổ chức thi, tổ chức lớp ngoại ngữ,...).

• Tab "Lịch thi": chỉ đăng lịch thi kết thúc học phần để SV theo dõi.

• Tab "Quy định - Hướng dẫn": đăng các quy định, quy chế, những điều SV cần phải biết trong quá trình học tập tại Trường; các hướng dẫn sử dụng phần mềm, ứng dụng học tập khác.

• Tab "Chế độ SV": chủ yếu đăng các thông tin về chế độ hỗ trợ, chính sách miễn giảm học phí, học bổng, điểm rèn luyện,... của SV.

Tab "Ký túc xá": đăng thông báo từ Ban Quản lý Ký túc xá.

SV lưu ý khi xem thông báo tại Trang chủ, cần bấm xem một lượt các Tab đăng tin thông báo để không bỏ lỡ các thông tin từ nhà trường.

+ (3) Nhập học trực tuyến: chức năng riêng dành cho đối tượng là thí sinh đã trúng tuyển vào Trường thực hiện thao tác nhập học trực tuyến.

+ (4) *Tra cứu văn bằng:* chức năng tra cứu văn bằng của SV đã tốt nghiệp dành cho các bên liên quan (phụ huynh, nhà tuyển dụng, doanh nghiệp,...).

+ (5) Dành cho phụ huynh: chức năng hỗ trợ phụ huynh theo dõi quá trình học tập và đóng học phí cho SV.

- Bước 2 (Hình 1): SV nhập mã SV và mật khẩu đã được nhà trường cung cấp, nhập mã bảo vệ, sau đó nhấp nút dǎng nhập để đăng nhập vào hệ thống.

Lưu ý: SV các khóa đã tốt nghiệp có thể đăng nhập để xem một số thông tin tài khoản bằng cách tick chọn ô <sup>Dã tốt nghiệp</sup>.

IANG CHÚ		Thông tin sinh	viên			(1)	0			(
HÔNG TIN CHUNG \vee			MSSV: D21TV02	13	Ldp hoc: 21DTV		Xem chi tili			0
IQC TẬP 🗸 🗸			Họ tên: Lễ Hưýn Giới tính: Nữ	h Khành Hăn	Khóa học: 2021 - 2025 Bậc dào tạo: Đại học		Lich học trong tuần	Lid	n thi trong tuàn	
ÍNG KÝ HỌC PHẨN 🖂		Xem chi tiêt	Ngày sinh:		Loại hình đảo tạo: <mark>Chính qu</mark>	хy	0	0 1		
ÔNG NƠ SINH VIÊN 🖂			Nơi sinh: Tp. Hồ	Chí Minh	Ngành: Thông tin - Thư vi	én	Xem chi tilit	Xen	n chi tilit	
rúc xá 🗸 🗸	(2)	-	ri=la (a+		\$	1	B	G		(3)
• • • •	(_)	Allali Kit quá tọc táo	Lich theo tuần	Dâng ký học phần	Tra cứu công nơ	Thanh toán trực	Thanh toàn nổi trú	Philu thu tối	no hdo Khá	sit
						wyen			_	
							100			
		Kết quả học tậ	P Học kỷ 2 r	năm học 2022 - 2023	✓ Tiến độ h	nọc tập	Lớp học	phần		
		Kết quả học tậ	P Học kỷ 2 r	năm học 2022 - 2023	✓ Tiến độ h	nọc tập	Lớp học	<b>phần</b> Học kỷ 2 r	iăm học 2022 - 2023	~
		Kết quả học tậ	р Нос ký 2 г	năm học 2022 - 2023	▼ Tiến độ h	nọc tập	Lớp học Mân học/học	phần Học kỷ 2 r phân	iăm học 2022 - 2023 Số tín chỉ	~
		Kết quả học tặ	P Học kỷ 2 r	năm học 2022 - 2023	V Tiến độ h	nọc tập	Lớp học Môn học/học 010100038 Cơ sở vẫn h	phần Học kỷ 2 r phân 505 cáa Việt Nam	tăm học 2022 - 2023 Số tín chỉ	<b>v</b> 3
		Kết quả học tậ	P Học kỷ 2 r	năm học 2022 - 2023	V Tiến độ h	nọc tập	Lớp học Min học/học Cơ sở văn 1 01010038 Lịch sử Đản	phần Học kỷ 2 r phần 505 cá Việt Nam 101 g Cộng sản Việ	tăm học 2022 - 2023 Số tin chỉ t Nam	<b>v</b> 3 2
		Kết quả học tậ	P Học kỳ 2 r	năm học 2022 - 2023	V Tiến độ H	nọc tập	Lớp học Min học/học 01010038 Cơ sở văn 1 01010019 Lịch sử Đải 010100040 Tâm lý học	phân Học ký 2 r phần 505 cóa Việt Nam 101 g Cộng sản Việ 503 Đại cương	năm học 2022 - 2023 Số tín chỉ t: Nam	× 3 2 2

Hình 2: Màn hình hiển thị sau khi đăng nhập thành công

\*\*\* Ghi chú: giới thiệu chức năng có tại trang thông tin tài khoản (Hình 2):

+ (1) Thông tin sinh viên: Hiển thị một số thông tin cơ bản của SV.

+ (2) Thanh chức năng chính, bao gồm tất cả các chức năng có trên hệ thống.

+ (3) Các icon lối tắt, bao gồm các chức năng tại Thanh chức năng chính thường được SV sử dụng, do đó đưa ra ngoài thành các icon lối tắt để dễ truy cập.

+ (4) Các ô hiển thị thông tin học tập của SV, bao gồm ba ô hiển thị:

- "Kết quả học tập": biểu đồ điểm học tập trong học kỳ năm học.
- "Tiến độ học tập": số tín chỉ đã đăng ký trên tổng số tín chỉ ngành học.
- "Lớp học phần": các lớp học phần đã đăng ký trong học kỳ năm học.

+ (5) *Thông tin tài khoản:* SV thực hiện thay đổi mật khẩu bằng cách nhấp chuột vào dòng "Đổi mật khẩu tại hình 5.1, sau đó điền dữ liệu lại hình 5.2.

Lê Huỳnh Khánh Hận –	Mật khẩu cũ (**)	×
	Nhập mật khẩu cũ	
Thông tin cá nhân	Mật khấu mới (*)	
	Nhập mật khấu mới	
Đội mặt khau	Xác nhận mật khẩu(*) Xác nhận lại mật khẩu	
Đăng xuất	(5.2)	Luu
	Lê Huỳnh Khánh Hân - Thông tin cá nhân Đối mật khẩu Đăng xuất	Lê Huỳnh Khánh Hân -         Thông tin cá nhân         Đối mật khẩu         Đổi mật khẩu         Dăng xuất

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Cổng TTĐT Sinh viên



# 2.1. THÔNG TIN CHUNG

#### 2.1.1. Thông tin sinh viên

TRANG CHỦ		Thông ti	n học vấn				
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🗸		Trạng thái: Đạ	ang học	Mã hồ sơ: 2	Ngày vào tr	ường: <b>28/9/2021</b>	
Thông tin sinh viên		Lớp học: 21D	TV		Cơ sở: <b>CƠ</b> S	SỞ 2	
Đề xuất cập nhật thông tin		Bậc đào tạo: <del>I</del> Khoa: <b>Khoa T</b>	Đại học 'hông tin, Thư v	riện	Loại hình đả Ngành: Thố	ào tạo: Chính quy ông tin - Thư viện	
Danh sách hồ sơ cá nhân	MSSV: <b>D21TV023</b> Họ tên: <b>Lê Huỳnh Khánh Hân</b>	Chuyên ngành	: Thông tin - Th	nư viện	Khóa học: 2	2021 - 2025	
Đằng ký BV tham gia BHYT	Giới tính: Nữ						
🖵 học tập 🗸 🗸							
☑ ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN Y	Thông tin cá nhân						
VISA CÔNG NỢ SINH VIÊNY	Ngày sinh: 2		Dân tộc: Kinh	Tôn giá	o: Không	Khu vực: <b>Khu vực 3</b>	
🛃 κý túc xá 🛛 🗸	Số CMND: 0		Ngày cấp: 1	Nơi cấp	: Tp. Hồ Chí Minh		
	Đối tượng: Không		Diện chính sác	h:			
	Ngày vào Đoàn: 26/4/2021		Ngày vào Đảng	1:			
	Điện thoại: 0		Email: II				
	Địa chỉ liên hệ: 1						

#### Hình 4: Hình minh họa màn hình Thông tin sinh viên

Màn hình này hiển thị các thông tin cá nhân của SV được cập nhật bắt đầu từ lúc SV làm thủ tục nhập học vào Trường.

Để thay đổi các thông tin này, SV có thể dùng chức năng "Đề xuất cập nhật thông tin" theo hướng dẫn tại mục 2.1.2.

TRANG CHÚ	Cập nhật thông ti	in sinh vi	ên						Lufu 🖌
🖵 тно́ка тіх сника 🗸	Thông tin cá nhân	Bằng cấ	p Quan hệ gia đình						
Thông tin sinh viên									
and the second second	Ngày sinh (*)	1925	Dân tộc		Tôn giáo		202	Gidi tinh	
He xuất cập nhật thông tin			Kinh	~	Khong		~	O Nam	
anh sách hồ sơ cá nhân	Nơi sinh Tỉnh/ Thành phố	(*)	Nơi sinh Huyện/ Quận (*)		Noi sinh Xã/ Phư	Sing			
	Tp. Hồ Chí Minh	•	Chọn nơi sinh huyện						
lầng ký BV tham gia BHYT	SE CHIND (4)		Made of a fits		Met all the				
Пиростла	50 CHIND(*)	Ĩ	Ngay cap (*)	首	Chon				
P HOC IAP				2	chiện				~
BĂNG KÝ HỌC PHÂN ~	Dia chi Email (*)		Số điện thoại (*)						
Concentration .									
CONGINÚ SINH VIENY	Nguyễn quán (*)				Địa chỉ nơi thườn	g trú(*)			
κή τώς Χλ 🗸 🗸	số nhà, đường, xã/p	ohường, huyệ	in/quận, tỉnh/thành phố		số nhà, đười	ng, xã/phười	ng, huyện	/quận, tính/thành phố	
	Dia chi ndi dang cư ngụ (	*)			Dia chỉ cơ quan				
	số nhà, đường, xã/p	ohưởng, huyệ	in/quận, tỉnh/thàn <mark>h phố</mark>		số nhà, đười	ng, xã/phưởi	ng, huyện	/quận, tỉnh/thành phố	
	Ngày vào Đoàn		Ngày vào Đảng		Khu vực tuyến sir	nh Đố	i tượng ưu	tiên	
	26/04/2021	邕	Ngày/ Tháng/ Năm	箘	Khu vực 3		Không (Kl	hông thuộc đối tượng ưu	t V
	Số tài khoản		Tên chủ tài khoản		Ngân hàng				
					Chọn ngắn hà	ng			
	Năm tốt nghiếp THPT		Trường tốt nghiệp THPT						
	2021								
	a second second	12.000000000	-		Differentia da la			20.	
	Diêm môn 1	Diem mon 2	Litem mon 3		Diem tribung (ne	u co) Do	i tuging du l	0%	

2.1.2. Đề xuất cập nhật thông tin

#### Hình 5: Hình minh họa màn hình Để xuất cập nhật thông tin

- Bước 1: SV cập nhật các thông tin còn thiếu hoặc các thông tin muốn điều chỉnh tại các tab 'Thông tin cá nhân', 'Bằng cấp', 'Quan hệ gia đình'.

- Bước 2: Kiểm tra lại lần nữa các thông tin vừa cập nhật, sau đó nhấn nút "Lưu" (góc phải phía trên màn hình).

- Bước 3: SV đợi (theo đợt) hoặc liên hệ P.CTSV (cập nhật riêng lẻ không theo đợt) để Phòng duyệt điều chỉnh thông tin cho SV.

#### 2.1.3. Danh sách hồ sơ cá nhân

🕈 TRANG CHỦ	Danh	n sách hồ s	ơ cá nhân			-
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🗸	STT	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Ngày cập nhật	Bắt buộc	Đã nộp
Fhông tin sinh viên	1	GBNH	Giấy báo nhập học (01 bản chính)		~	
Đề xuất cập nhật thông tin	2	LLSV	Bản tự khai lý lịch (02 bản chính)	30/05/2022 08:50	~	~
	3	HB	Học bạ THPT(01 bản sao)	30/05/2022 08:50	<b>~</b>	~
Jann sach no so ca nnan	4	BTN	Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương (01 bản sao)		<b>~</b>	
Dăng ký BV tham gia BHYT	5	CNTN	Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (01 bản chính)	30/05/2022 08:50	<b>~</b>	×
□ HOC TÂP	6	GKS	Giấy khai sinh (01 bản sao)	30/05/2022 08:50	<b>~</b>	<b>~</b>
E- 1193 1.0	7	CMND	Giấy chứng minh nhân dân/CCCD (02 bản sao)	30/05/2022 08:50	<b>~</b>	<b>~</b>
🕈 đăng ký học phần 🗸	8	UT	Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có)			
154 CÔNG NƠ SINH VIÊNY	9	ANH	Ánh 4x6 (02 ảnh)		~	
	10	PÐ	Giấy chứng nhận kết quả thi THPT Quốc gia (bản chính)	30/05/2022 08:50		<ul> <li>Image: A second s</li></ul>
κý τúc xá 🛛 🗸	11	PĐKXT1	Phiếu đăng ký xét tuyển - Phiếu số 1	29/09/2021 14:01	<b>~</b>	×
	12	ÐÐKXT2	Đơn đăng ký xét tuyển - Phiếu số 2	29/09/2021 15:21	<b>~</b>	×
	13	PÐKDT	Phiếu đăng ký dự thi - Phiếu số 3a		<b>~</b>	

Hình 6: Hình minh họa màn hình Danh sách hồ sơ cá nhân

Màn hình này hiển thị thông tin các hồ sơ để SV năm nhất kiểm tra xem mình đã nộp đủ hồ sơ khi nhập học hay chưa.

#### 2.1.4. Đăng ký BV tham gia BHYT

	Năm	học(*)					
Thông tin sinh viên	2	021-2022		~			
Đề xuất cân phật thông tin	Tinh	Tính (nơi đăng ký khám – chữa bệnh) (*)			Bệnh viện đăng ký (*)		
be not cop inter thing on	Ch	họn tỉnh đăng ký		•	Chọn Bệnh viện đăng ký		*
Danh sách <mark>hồ</mark> sơ cá nhân	Ghi	chú					
Đảng ký BV tham gia BHYT							1
Đằng ký BV tham gia BHYT				Đăn	ıg ký		11
Đảng ký BV tham gia BHYT Học tập × Đảng ký học phản ×				Đản	ig ký		11
Đàng ký BV tham gia BHYT  → Học Tập  ✓  Ø Đảng KÝ Học PHần ✓  Ø Đảng KÝ Học PHần ✓				Đăn THÔNG TIN THÉ E	ng ký Shyt đã đảng ký		1
Đảng kỷ BV tham gia BHYT Học Tập × Dảng kỷ Học Phân × Công Nỹ SINH VIÊN×	STT	Năm học	Mã bệnh viện	Đản THÔNG TIN THÉ E Tên bệnh viện	ig ký SHYT ĐÃ ĐĂNG KÝ Dịa chi		1

#### Hình 7: Hình minh họa màn hình Đăng ký BV tham gia BHYT

SV đăng ký bệnh viện tham gia Bảo hiểm y tế tại màn hình này và chỉ sử dụng khi có thông báo hướng dẫn của P.HCTH.

# 2.2. HỌC TẬP

# 2.2.1. Đề xuất biểu mẫu

	Dex	De xuat bieu mau			
THÔNG TIN CHUNG V	Đề	xuất biểu mẫu	Danh sách biểu mẫu đã đề xuất		
🖵 нос тар 🗸 🗸					
	STT		Tên biểu mẫu đề xuất	Đơn giả (VNĐ)	
Đề xuất biểu mẫu	1	Riện bản bầu cái	n sur liớn	0	±
Kết quả học tập	2	Biển bản họp lớc	đánh giá kết quả rèn luyên	0	*
Lich theo tuilio	3	Đăng ký cấp thẻ	sinh viên (cấp lại)	50.000	
	4	Đơn xin hướng c	hễ độ đối với sinh viên khuyết tật	0	*
Lịch theo tiến độ	5	Đơn xin hỗ trợ ci	hi phí học tập	0	±
Xem lich thi	6	Đơn xin miễn giả	m học phí	0	±
	7	Đơn xin hướng c	hễ độ trợ cấp xã hội	0	4
Thong tin diem danh	8	Đơn xin hoãn thi		0	±
Kết quá rèn luyên	9	Đơn xin phủc kh	io	0	±
Είνας κý μος ρηλιν γ	10	Đơn xem xết kết	quá rên luyện	0	±
D Date in the little	11	Giấy xác nhận đi	ấm rèn luyện	1.000	
CÔNG NỘ SINH VIÊNM	12	Đơn xin cấp bảng	g điểm kết quả học tập (Báng điểm)	0	
📕 KÝ TÚC XÁ 🗸 🗸	13	Bảng điểm tốt ng	hiệp	0	
	14	Mẫu học bống		0	*

Hình 8: Hình minh họa màn hình Đề xuất biểu mẫu

- Bước 1: SV lựa chọn biểu mẫu muốn đề xuất bằng cách nhấp chuột trực tiếp vào tên biểu mẫu. Đối với các biểu mẫu có ký hiệu 'tải xuống' ở cột cuối, SV phải tải mẫu về và điền thông tin, sau đó mang lên nộp tại Phòng chức năng.

- Bước 2: Tại hộp hội thoại 'Đăng ký biểu mẫu đề xuất', SV lựa chọn năm học và số lượng biểu mẫu đề xuất, sau đó nhấp nút 'Đề xuất' (hình dưới).

Tên biếu mâu đề xuất: (*)	Mẫu xác nhận Sinh viêr	
Năm học đề xuất: (*)	2022-2023	
5ő lugng: (*)	1	
10		
nong tin yeu cau		

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Cổng TTĐT Sinh viên

- Bước 3: Tại tab 'Danh sách biểu mẫu đã đề xuất', SV theo dõi tình trạng tiếp nhận và phản hồi biểu mẫu đã đề xuất từ các Phòng chức năng (hình dưới).

TRANG CHU	Đề xi	uất biểu mẫu						
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🛩	Đềo	cuất biểu mẫu Da	nh sách biểu mầ	u đã đề xu	ất			
🖵 нос тар 🗸 🗸	1	họn dòng để xem thêm th	len tie die weit					
Đề xuất biểu mẫu		ngn dong de xem dien di	ing tin de xuat					
Kết quả học tập	STT	Tên biểu mẫu đề xu	ất Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ngày, giờ đề xuất	Trạng thái	Ngày, giờ giải quyết
					(hông có dữ li	âu hiấn thi		

# 2.2.2. Kết quả học tập

Kết quả họ	oc tập																		
					Giữa kỷ		Th	ưởng xư	yên										
STT	Mã lớp học phần	Tên môn học/học phân	Số tín chí					LT H	ệ số 1		TBQT	Cuối kỳ	Điểm tổng kết	Thang điểm 4	Điểm chữ	Xếp loại	Ghi chú	Ghi chú TK	Đạt
				1	Chuyen can	1	6	7	8	9									
Học kỳ hè nă	im học 2021 - 2022																		
1	010100073201	Lịch sử sách	2	6,00		8,00						4,00	5,20	2,00	С	Trung bình (C )			٢
2	010100033701	Xã hội thông tin	2	8,00		8,00						8,00	8,00	3,50	B+	Khá (B+)			•
Học kỳ 1 năr	n học 2021 - 2022																		
3	010100039611	Giáo dục thể chất, Phần 1	2	8,00		8,00						6,00	6,80	2,50	C+	Trung bình (C+)			٢
4	010100039811	Giáo dục thể chất, Phần 3	1	0,00		0,00						0,00	0.00	2,50	C+	Trung bình (C+)			٢
5	010100120401	Quản trị văn phòng	2	5,50		8,50						9,00	8,20	3,50	B+	Khá (B+)			٢
6	010100039306	Tiếng Việt thực hành	2	9,00		4,00						5,00	5,60	2,00	C	Trung bình (C )			۲
7	010100130911	Triết học Mác - Lênin	3	7,00		7,00						6,00	6,40	2,50	C+	Trung bình (C+)			۲
Điểm trung bì	nh học kỷ hệ 10: 5,98	Điểm trung bình học kỳ hệ 4: 2	2,17																
Điểm trung bì	nh tích lũy: 6,69	Điểm trung bình tích lũy (hệ 4)	: 2,64																
Tổng số tín ch	í đã đăng ký: 7	Tổng số tin chỉ tích lữy: 7																	
Tổng số tín ch	i đạt: 7	Tổng số tín chỉ nợ tính đến hiệ	n tại: 2																

Hình 9: Hình minh họa màn hình Kết quả học tập

Màn hình này hiển thị thông tin về kết quả học tập của SV.

SV lưu ý thường xuyên kiểm tra màn hình này để kịp thời báo Khoa chuyên môn và P.ĐT xử lý khi có vấn đề liên quan đến điểm số.

## 2.2.3. Lịch theo tuần

🖵 THÔNG TIN CHUNG 🗸			🖲 Tất cả 👘 I	Lịch học 💮 Lịch th	15/05/2023	🗒 🛗 Hiện tại	🖨 In lịch 🛛 < Trở về	Tiếp > 🦨
🖵 нос тậр 🗸 🗸	Ca học	Thứ 2 15/05/2023	Thứ 3 16/05/2023	Thứ 4 17/05/2023	Thứ 5 18/05/2023	Thứ 6 19/05/2023	Thứ 7 20/05/2023	Chủ nhật 21/05/2023
Đề xuật biểu mẫu Kết quả học tập Lịch theo tuần Lịch theo tiến độ Xem lịch thi	Sáng	Thông tin học           đại cương           21DTV -           010100021901           Tiết: 1 - 4           Phòng: 2B202           GY: Cao Thanh           Phước		<b>Thông tin học</b> đại cương 21DTV - 010100021901 Tiết: 1 - 4 Phòng: 28104 GV: Cao Thanh Phước	Tâm lý học Đại           cướng         21DHDDL1 -           010100040603         Tiết: 1 - 4           Phòng: Hội         trưởng GOS           (CS2)         GV: Đỗ Ngọc           Anh         State			
Thông tin điểm danh Kết quả rên luyện DÂNG KÝ HỌC PHẦN V TRO CÔNG NỰ SINH VIÊNV KÝ TÚC XÁ V	Chiêu			<b>Tiếng Anh cơ</b> bản bậc 3, <b>Phần 2</b> 21DQL - 010100163702 Tiết: 7 - 10 Phòng: 18208 GV: Nguyễn Thị Thu Thủy				
	Tốì							

Hình 10: Hình minh họa màn hình Lịch theo tuần

Màn hình này hiển thị các lịch học, lịch thi có trong tuần hiện tại mà SV đang tra cứu, thuận tiện cho SV theo dõi các lịch học, lịch thi.

TRANG CHÚ		nộc, lịch đ	ii uico ucii uș				lar ca	Licitin		ion on	noci	y z nam noc ze	122-2025	Xell jich e	s m ijen T s
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🛛 🗸							Thôi	ng tin lịch				Ng	Jày		
Dễ xuật biểu mẫu	STT	Mã học phần	Tên môn học/học phần	Số tín chi	Thứ	Tiết	Loại lịch	Phòng	Nhóm	Giờ	Số báo danh	Bắt đầu	Kết thúc	Mã giảng viên	Giàng viêr
Kết quả học tập	1	0101000385	Cơ sở văn hóa Việt Nam	3	3	7 - 10	Lý thuyết	2B203				31/01/2023	28/03/2023	01010046	Nguyễn Ái Học
Lịch theo tuần	2	0101000385	Cơ sở văn hóa Việt Nam	3	3	7 - 9	Lý thuyết	2B203				04/04/2023	04/04/2023	01010046	Nguyễn Ái Học
Lịch theo tiên độ Xem lịch thị	3	0101000385	Cơ sở văn hóa Việt Nam	3	3	10	Thực hành	2B203				04/04/2023	04/04/2023	01010046	Nguyễn Ái Học
Thông tin điểm danh	4	0101000385	Cơ sở văn hóa Việt Nam	3	3	7 - 10	Thực hành	2B203				11/04/2023	18/04/2023	01010046	Nguyễn Ái Học
Kết quả rèn luyện	5	0101000385	Cơ sở văn hóa Việt Nam	3	3	7 - 9	Thực hành	2B203				25/04/2023	25/04/2023		
🕈 ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN 🗡	6	0101000385	Cơ sở văn hóa Việt Nam	3	4	9 - 10	Thi cuối kỳ		1	15h00	0	10/05/2023	10/05/2023		
VISA CÔNG NƠ SINH VIÊN 🗡	7	0101001691	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2	5	7 - 10	Lý thuyết	2B203				02/02/2023	02/03/2023	TG00000511	ThS. Hoàng Hải Đông
📕 κϔ ΤÚC XÁ 🛛 🗸	8	0101001691	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2	5	7 - 10	Thực	2B203				09/03/2023	23/03/2023	TG00000379	ThS, Vũ Hồng Vận

2.2.4. Lịch theo tiến độ

Hình 11: Hình minh họa màn hình Lịch theo tiến độ

Màn hình này hiển thị các lịch học, lịch thi chi tiết theo học kỳ - năm học. SV nhấp thả chọn học kỳ - năm học, sau đó nhấp nút 'Xem lịch' để hiển thị lịch.

#### 2.2.5. Xem lịch thi

TRANG CHU	Xen	n Lịch	Thi										
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🗸					Tim I	ciếm theo: 💿 Mã	ă sinh viên	Mã lớp	học phần				
🖵 нос тậр 🛛 🗸	Mãs	inh viên			Đợt (*)								
🗹 đăng ký học phần 🗸	D2	1TV023			Học	kỳ 2 năm học 202	22 - 2023	~	Tất cả	Cuối k	ý 🍈 Thi l	ai.	
VSA CÔNG NƠ SINH VIÊN∽						Xe	ım In lic	h thi					
κή τύς xá 🗸 Υ													
	STT	Số BD	Lớp HP	Môn thi	Nhóm	Hình thức thi	Từ sĩ số	Ngày thi	Tiết thi	Giờ BĐ thi	Phòng thi	Loại thi	Ghi chú
	1	11	010100169101	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	1	Tự luận	28	25/04/2023	1-2	8h00	2B203	Thi cuối kỳ	
	2	11	010100169101	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	1	Tự luận	28	25/04/2023	1-2	8h00	2B203	Thi cuối kỳ	
	3		010100038505	Cơ sở văn hóa Việt	1	Tiếu luân	59	10/05/2023	9-10	15h00		Thi cuối	

Hình 12: Hình minh họa màn hình Xem lịch thi

Màn hình này chỉ hiển thị các lịch thi để SV thuận tiện theo dõi. SV nhấp thả chọn học kỳ - năm học tại phần 'Đợt', sau đó nhấp nút 'Xem'.

#### 2.2.6. Thông tin điểm danh

- Thông tin điểm danh (chuyên cần) của SV theo lớp học phần.

- Thống kê số ngày vắng học có phép hoặc không phép từ dữ liệu do giảng viên giảng dạy học phần điểm danh trên lớp và nhập vào hệ thống.

- Trong trường hợp SV cần điều chỉnh số ngày vắng học, SV cần liên hệ trực tiếp giảng viên giảng dạy học phần.

TRANG CHU	Thôn	g tin điểm dan	h			8 2
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🗸					Số tiết nghị	Cế tiết nghị
🖵 нос тậр 🛛 🗸	STT	Mã lớp học phần	Tên môn học/học phần	тс	có phép	không phép
Đề xuất biểu mẫu	Học k	ỳ hè năm học 202:	1 - 2022			
	Học k	ý 1 năm học 2021	- 2022			
Kết quả học tập	Học k	ý 2 năm học 2021	- 2022			
Lich theo tuần	Học k	ý 1 năm học 2022	- 2023			
	Học k	ý 2 năm học 2022	- 2023			
Lịch theo tiến độ	1	010100163702	Tiếng Anh cơ bản bậc 3, Phần 2	4	0	0
Xem lịch thi	2	010100132701	Trụ sở cơ quan thông tin - thư viện	2	0	0
	3	010100038505	Cơ sở văn hóa Việt Nam	3	0	0
Thong tin diem danh	4	010100169101	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2	0	0
Kết quả rèn luyện	5	010100131901	Nhập môn cơ sở dữ liệu	2	0	0
	6	010100021901	Thông tin học đại cương	4	0	0
CD DANG KT HOC PHAN *	7	010100073301	Phát triển tài nguyên thông tin	2	0	0
CÔNG NƠ SINH VIÊNY	8	010100040603	Tâm lý học Đại cương	2	0	0
	9	010100034601	Xuất bản điện tử	2	0	0

Hình 13: Hình minh họa màn hình Thông tin điểm danh

# 2.2.7. Kết quả rèn luyện

A TRANG CHỦ	Kết q	uả rèn luyện				
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🗸	-	Marcia Marca		and sectors.	10000	Điểm
🖵 нос тậр 🛛 🗸 🗸	SIT	Ngay vi phạm	Nội đung	Hinh thức	Ghi chu	Cộng/Trừ
Đề xuất biểu mẫu	Học k	ý 1 năm học 2021 - 20	22			
		Điểm rè	n luyện	70,00		
Kết quả học tập		Xếp	loai	Khá		
Lịch theo tuần	Học k	ý 2 năm học 2021 - 20	22			
		Điểm rè	n luyên	88,00		
Lịch theo tiến độ		Xếp	loại	Tốt		
Lịch theo tiến độ		Xếp	loại	Tốt		

Hình 14: Hình minh họa màn hình Kết quả rèn luyện

Màn hình này hiển thị điểm rèn luyện và xếp loại rèn luyện của từng học kỳ - năm học (sau khi P.CTSV duyệt cuối cùng).

# 2.3. ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

#### 2.3.1. Chương trình khung

TRANG CHU	Chươ	ờng trình khung							🖶 In 🖸	2
	STT	Tên môn học/Học phần	Mã Học phân	Học phần	Số TC	Số tiết LT	Số tiết TH	Nhóm tự chọn	Số TC bắt buộc của nhóm	Đạ
		Học k	ý 1		12					
CO BANG KI NÇC PHAN *	Học p	phần bắt buộc			6					
Chương trình khung	1	Giáo dục thể chất, Phần 1	0101000396		2	12	36	0		0
Đăng ký học phần	2	Giáo dục thể chất, Phần 3	0101000398		1	6	18	0		0
	3	Triết học Mác - Lênin	0101001309		3	38	7	0		0
Đăng ký thi lại	Học p	ohân tự chọn			6					
₩54 CÔNG NƠ SINH VIÊN∽	4	Xã hội học đại cương	0101000382		2	27	6	0		0
aturta at	5	Tiếng Việt thực hành	0101000393		2	15	30	0		0
KY TUC XA V	6	Quản trị văn phòng	0101001204		2	20	20	0		0
		Học k	ý 2		18					
		Hock	2.0		20					

#### Hình 15: Hình minh họa màn hình Kết quả rèn luyện

Màn hình này hiển thị chương trình đào tạo theo ngành/chuyên ngành học của SV. SV có thể theo dõi tiến độ học tập toàn khóa, các học phần theo chương trình mà mình đã đăng ký, đã hoàn thành và chưa đăng ký.

#### 2.3.2. Đăng ký học phần

Môr	1 học/họ	Họ c phần đang chờ	c kỳ 2 năm học 2022 - 2023 🔹 H đăng ký	ọc mới 🔵 Học lại			
	STT	Mã học phần	Tên môn học/học phần	тс	Bắt buộc	học phần: học trước (a), tiên quyết (b), song hành (c)	M
	1	0101000383	Mỹ học đại cương	2	8		
	2	0101000390	Lịch sử tư tưởng Phương Đông và Việt Nam	2	8		
	3	0101001320	Thiết kế web căn bản	2	8		
	4	0101000612	Tổ chức hoạt động thông tin thư mục	2	0		
	5	0101001322	Phần mềm quản trị thông tin	3	0		F
	6	0101001328	Hệ thống lưu trữ và tra cứu thông tin	2	0		
	7	0101001329	Dịch vụ thông tin - thư viện	3	0		
	8	0101001058	Thư viện thiếu nhi và thư viện trường phố thông	2	8		
- 10	0	0101001000	Dhán hiệt thư chấn	2			

Hình 16: Hình minh họa màn hình Đăng ký học phần

- Bước 1: SV chọn học kỳ - năm học cần đăng ký học phần theo hướng dẫn của P.ĐT, Khoa chuyên môn và Cố vấn học tập. Lưu ý lựa chọn 1 trong 2 loại đăng ký:

+ Học mới: đăng ký các học phần học mới/lần đầu theo học kỳ - năm học.

+ Học lại: đăng ký các học phần SV đã học ở các học kỳ - năm học trước nhưng điểm tổng kết học phần chưa đủ điều kiện theo quy chế. SV thực hiện đăng ký học lại sau khi đã hoàn tất đăng ký học mới.

Bước 2: Sau khi lựa chọn học kỳ - năm học, màn hình sẽ hiển thị 3 phần (xem Hình 17): (1) Môn học/học phần đang chờ đăng ký; (2) Lớp học phần chờ đăng ký; (3) Lớp HP đã đăng ký trong học kỳ này.

- Bước 3: Tại phần (1) 'Môn học/học phần đang chờ đăng ký', SV lựa chọn môn cần đăng ký, lưu ý:

+ Các học phần có <u>dấu tích xanh lá</u> ở cột 'Bắt buộc' là các học phần bắt buộc
 SV phải đăng ký học để hoàn thành chương trình đào tạo ngành/chuyên ngành.

+ Các học phần có <u>dấu x đỏ</u> ở cột 'Bắt buộc' là các học phần tự chọn, SV chọn học phần đăng ký dựa theo hướng dẫn của Khoa chuyên môn và P. $\oplus$ T.

+ SV phải nhấp chuột chọn trực tiếp vào tên học phần để hiển thị phần (2) 'Lớp học phần chờ đăng ký' và thực hiện bước tiếp theo.

- Bước 4: Tại phần (2) 'Lớp học phần chờ đăng ký', SV lựa chọn các lớp học phần phù hợp với lịch học của mình, lưu ý:

+ Nếu phần này hiển thị như Hình 17 nghĩa là P.ĐT chưa mở đợt để đăng ký học phần cho SV. Trường hợp đang trong thời gian đăng ký mà không hiển thị phần này, SV cần liên hệ P.ĐT xử lý ngay để tránh quá thời hạn đăng ký học phần.

+ SV có thể tick chọn vào ô 'Hiển thị lớp học phần không trùng lịch' để lọc các lớp học phần trùng lịch học với các lớp học phần đã đăng ký.

		1	Học kỳ 1 năm học 2022 - 2023	~		Hoc mile	(i) Hoc	lai				
Món	học/họ	o phán đang ol	nờ đăng ký									
	STT	Mã học pi	tân Tôn	n môn học/học phần			тс	Bắt buộc		học phả tiến str	n: học trước 1 quyết (b), 1g hành (c)	(a),
	t	01010007	33 Phát triển tắi nguyễ	n thông tin			2	•				
0	2	01010004	06 Tâm lý học Đại circl	10			2	0				
0	3	01010002	19. Thông lin học đại ci	iang			4	•				
0	4	01010013	27 Trụ sở cơ quan thùn	ig tin - thư viễn			2	•				
0	5	01010003	46 Xuữt bản thần từ				2	•				
ST	Ţ	Thông tir Không tim t	hấp học phân thấy lớp học phân chở dâng	Đã đãng ký ký								
ST Lòp	T HP dB d	Thông tir Không tim t Tông ký trong h	thịp học phẩm thấy kếp học phẩm chủ dãng nọo ký nây	Đã đảng kỳ ký								
ST Lòp Thao	HP da o	Thông tim Không tim t Tăng ký trong h Mã lớp HP	hấp bọc phẩn thầy lớp học phẩn chủ dâng nọo kỳ nây Tân mặn học/HP	Đã đảng ký ký Lớp học dự biến	TC	Nhún TH	Học phi	Han nộp	Thu	Triping their DK	Ngày DK	TT Idp 1
ST Lôp Thao	HP db c	Thông tin Không tim t Đảng ký trong h r Mã tập HP	thợp học phẩm thầy kếp học phẩm chủ dâng nọo ký nây Tân môn học/HP Tổng	Đã đảng ký ký Lớp học dự hiến	TC	Nhóm TH 22	Học phi	Han nộp	Thu	Triệng thủi ĐX	Ngày DK	TT Idp t
ST Lôp Thao	HP db c	Thông tin Không tim t Tăng kỹ trong h Mũ tập HP 0:0100163804	hấp bọc phẩm nhấy lớp học phẩn chủ dâng nọo ký này Tân môn học/HP Tổng Chủ nghĩa số hột khoa học	Đã đảng ký ký Lây học dự kiến 210%; 210X8	TC 2	Nhâm TH 22	Hoc phi 598,000	Han nặp	Thu	Trộng thủi ĐK Đảng ký mắt	Ngky DK	TT Idp 1
ST Lõp Thao	HP dB c tile ST t 2	Thông tin Không tim t Bàng ký trong h r Mã bập HP 050100163804	thip bọc phẩm thầy lớp học phẩm chủ dảng nọc kỳ nây Tân môn học/HP Tổng Chủ nghĩa sũ hột khoa học Phương pháp nghẩm của khoa học	Dũ đảng ký ký Lớp học dự hiến 21074; 21048 21074	1C	Nhóm TH 22	Hipc phi 598.000 897.000	Han nõp	Thu Q	Trọng thủi ĐK Đảng ký mới Đảng ký mới	Ngày DK 11/06/21/22 10/06/21/22	TT hope to DS kho
ST Lop Theo = =	T BE CALL	Thông tin           Không tim t           Không tim t           Bhg ký trong h           Mã tập HP           010100163804           020100163804           020100036706           020100032505	thip học phian thầy kếp học phian chủ đảng ngọ ký nây Tiên mên học/HP Tổng Chủ nghĩa sử hột khoa học Phương phiáp nghiên của khoa học. Thơ văn học dia cương	Di đồng kỳ kỳ Láp học dự hiện 210TV; 21088 210TV 210TV	TC 2 3 4	Nhúm TH 22	Hipc phi 598.000 8107.000	Ham nặp	The O O	Trọng thủi ĐX Đảng kỳ mbi Đảng kỳ mbi Đảng kỳ mbi	Ngaly DK 10/08/2022 10/08/2022 10/08/2022	111 hap 1 05 khá 05 khá 05 khá
ST Lop Theo = = =	HP db c stic ST stic 3 s s s s s s s s s	Thông tin           Không tim t           Không tim t           Bhog ký trong h           Mã băp HP           010100133804           010100038706           010100032501           010100022501	thip bọc phim thầy kếp học phim chủ đảng ngọ ký nây Tân môn học/HP Tổng Chủ nghĩa sử hột khoa học Phương phip nghiên của khoa học Thar viên học dia cương Thần giản của bác 3, Phiến 1	Đã đảng kỳ           kỳ           Lớp học dự hiển           2107% 21008           2107% 2107V           2107V           2107V	2 3 4	Nhúm TH 22	Hipc phi 598.000 817.000 1.196.000	Ham nặp	Thu: 0 0 0	Trong thủi ĐK Đảng ký nhi Đảng ký nhi Đảng ký nhi	Ngày DK 11(/06/21/22 10//06/21/22 11)/06/21/22	05 khá 05 khá 05 khá 05 khá
ST Lôp Thao = = =	HP db c stac ST 1 3 2 3 2 4 5	Thông tin           Không tin t           Không tin t           Bàng kỳ trong h           Mã bập HP           010100163804           020100038706           020100038706           020100032501           020100022501           020100040708	thip bọc phim thầy kếp học phim chủ dâng nọo kỳ nây Tiên môn học/HP Tổng Chủ nghia sử hối khoa học Phương pháp nghiên củu khoa học Thư viên học đa cương Tiống Ach cơ bản bặc 3, Phẩm 1	00 ding ký ký Ldy học dự kiến 210% 210% 210% 210% 210%	TC 2 3 4 4 4	Nhúm TH 22	Hpc phi 598.000 1.196.000 1.196.000 1.196.000	Hammöp	Thu: O O O O	Triping their DK Dang ký mbi Blang ký mbi Blang ký mbi Blang ký mbi	Ngily DX 10/08/2022 10/08/2022 10/08/2022 10/08/2022	111 hdp + 0.5 kho 0.5 kho 0.5 kho 0.5 kho 0.5 kho
ST Lop Theo = = =	T HP dB c stac ST 1 2 2 3 2 4 5 5 5 5	Thông tin           Không tim t           Không tim t           Bhog ký frong h           Mã bập HP           010100133804           010100038706           010100032501           010100022501           010100022501           0101100022501           01010002501           01010002501           01010002501	thip bọc phẩm thầy kếp học phẩm chủ dảng Tiên môn học/HP Tổng Chủ nghĩa sử hột khoa học Phương pháp nghiên của khoa học Thư viên học dia cương Thần gián của cương Thần gián của học 3, Phân 1	Dia diang ký           ký           Lóby học dự hiểm           2107% 21088           2107% 21070           2107% 21070           2107% 21070           2107% 21070           2107% 21070           2107% 21070	1C 2 3 4 4 4 3	Nhúm TH 22	Hipc phi 598.000 1.196.000 1.196.000 9.07.000 9.07.000	Hammör	11hu 0 0 0 0 0 0	Trong thủi ĐX Đảng ký nhà Đảng ký nhà Đảng ký nhà Đảng ký nhà Đảng ký nhà	Ngày DX 10/08/2022 10/08/2022 10/08/2022 10/08/2022 10/08/2022	111 Jape 1 2014 20 2014 20 2014 20 2014 20 2014 20 2014 20

Hình 17: Hình minh họa thao tác đăng ký học phần

Bước 5: Sau khi thao tác ở phần ở phần (1) và (2) xong, SV xuống phần (3) 'Lớp
 HP đã đăng ký trong học kỳ này' để kiểm tra lại, lưu ý:

+ Cột 'Trạng thái ĐK': kiểm tra để tránh đăng ký nhầm giữa đăng ký học mới và đăng ký học lại.

+ Cột 'Trạng thái LHP' hiển thị:

'Đang lên kế hoạch' hoặc 'Mở lớp': xuất hiện thêm 2 cột 'Xem' và 'Hủy' như hình dưới, SV có thể thao tác hủy đăng ký (ví dụ do đăng ký nhầm lớp,...).

LOP	nộc ph	an ua uang ky trong	з пос ку пау										Ð
STT	Mã LHP	Tên môn học	Lớp học dự kiến	ÐVHT	Nhóm TH	Học phí	Hạn nộp	Thu	Trang thái ĐK	Ngày ĐK	Trang Thái LHP		
1	REA202	Đọc 2	19DA1	2		1.120.000		8	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
2	PHE103	Giáo dục thể chất 3	19DA1	1		560.000		8	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
3	PEM101	Kinh tế chính trị Mác - Lênin	19DA1; 19DA2	2		1.120.000		8	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
		Võ ežes siss tiže											

 'Đã khóa' (như Hình 17): SV không thể tự hủy đăng ký lớp học phần được nữa, lúc này SV cần liên hệ P.ĐT để xử lý.

#### **2.3.3. Đăng ký thi lại** Đăng ký thi Học kỳ 2 năm học 2022 - 2023

	phần ở	lược phép đ	ăng ký thi								
	STT	Mã học	phần	Mã lớp học phâ	n	Tên môn h	ọc/học phân		TC	Kết quả lần 1	Ghi chú
۲	1	0101000406	01	0100040603	Tâm lý	học Đại cương			2	3,00	Thi lại
	2	0101001327	01	0100132701	Trụ sở c	o quan thông tin - 1	hư viện		2	2,00	Thi lại
	з	0101000219	01	0100021901	Thông t	in học đại cương			4	4,00	Thi lại
	4	0101000733	01	0100073301	Phát tri	ến tài nguyên thông	tin		े2	1,00	Thi lại
	5	0101000346	01	0100034601	V.S. Li				-	0.00	The late
Ιάn	thi chi	ở đặng ký	01	0100031001	Audi Da	n diện tư Chi tiế	lớn học phả	in chờ đản	∠ a ký thi	0,00	Initial
Lớp STT	thi chi Mã lớ	ờ đăng ký ợp học phần	Lớp dự kiế	n Đã đăng ký	Trạng thấ	n diện tư Chi tiế ii Lịc	t lớp học phả h thi	n chờ đăn Phòng	g ký thi	Ngày thi	Ghi chú
Lớр 577 1	thi chi Mã lớ 010100	ở đăng ký Íp học phần 040618	Lớp dự kiế 21DHDDL1	n Đã đăng ký 0 / 50	Trạng thấ Mở lớp	I Chi tiế	t lớp học phả	n chờ đăn Phòng Cl	g ký thi ura có lị	Ngày thi	Ghi chú
Lớp STT 1 2	thi chi Mã lớ 010100 010100	ở đảng ký Ýp học phần 040618 040619	Lớp dự kiế 21DHDDL1 21DHDDL2	n Đã đăng ký 0 / 50 0 / 50	Trạng thá Mở lớp Đang lên kế h	ii Licoch	t lớp học phả	in chờ đăn Phòng Cl	ع g ký thi ura có lị	Ngày thi	Ghi chú
Lớp STT 1 2 3	thi chi Mã lớ 010100 010100 010100	otoriados id ordina de la compañía de la compañía d	Lớp dự kiế 21DHDDL1 21DHDDL2 22DHDDL1	n Đã đăng ký 0 / 50 0 / 50 0 / 50	Trạng thá Mở lớp Đang lên kế h Đang lên kế h	ii Lic oach	t lớp học phả h thi	n chờ đăn Phòng Cl	2 g ký thi tưa có lị Đăng k	Ngày thi h thi	Ghi chú
Lớp STT 1 2 3	thi chi Mã lớ 010100 010100 010100 phần ở	ở đảng ký ip học phần 040618 040619 040620 Jã đăng ký th	Lớp dự kiế 21DHDDL1 21DHDDL2 22DHDDL1 hi trong học	n Đã đăng ký 0/50 0/50 0/50	Trạng thả Mở lớp Đang lên kế h Đang lên kế h	i dien tư ii Lịc oạch	t lớp học phả	n chờ đăn Phòng Cl	g ký thi ura có lị Đăng k	Ngày thi	Ghi chú

Hình 18: Hình minh họa màn hình Đăng ký thi lại

- Bước 1: SV lựa chọn học kỳ - năm học cần đăng ký thi lại. Sau khi lựa chọn học kỳ - năm học, màn hình sẽ hiển thị 3 phần (xem Hình 18): (1) Học phần được phép đăng ký thi; (2) Lớp thi chờ đăng ký; (3) Học phần đã đăng ký thi trong học kỳ này.

Bước 2: Tại phần (1) 'Học phần được phép đăng ký thi', SV lựa chọn môn cần đăng ký. Lưu ý: SV phải nhấp chuột chọn trực tiếp vào tên học phần để hiển thị phần (2) 'Lớp thi chờ đăng ký' và thực hiện bước tiếp theo.

- Bước 3: Tại phần (2) 'Lớp thi chờ đăng ký', SV lựa chọn các lớp thi phù hợp với mình, sau đó nhấp nút

- Bước 4: Sau khi thao tác ở phần ở phần (1) và (2) xong, SV xuống phần (3) 'Học phần đã đăng ký thi trong học kỳ này' để kiểm tra lại, lưu ý:

+ SV xem cột 'Lệ phí' số tiền cần đóng, chuyển sang chức năng thanh toán công nợ và đóng tiền để hoàn tất quy trình đăng ký thi lại.

+ Trường hợp muốn hủy đăng ký thi lại (nhấp nút như hình dưới):

học ph	iẩn đã đăng ký thi trong hợ	ọc kỳ này						
STT	Mã lớp học phần	Tên môn học/học phần	тс	Lệ phí	Thu	Ngày đăng ký	Lịch thi	
1	010100040618	Tâm lý học Đại cương	2	60.000	8	02/08/2023		Hủy

Lớp thi phải ở trạng thái 'Mở lớp' (xem phần 2 tại hình 18) thì SV mới tự hủy đăng ký được; đối với các trạng thái khác, SV phải liên hệ P.KT để được hỗ trợ xử lý.

Lớp thi ở trạng thái lớp 'Đã khóa': lớp thi đã hết thời hạn đăng ký, P.KT đã chốt danh sách nên thời điểm này SV không thể tự hủy đăng ký.

#### 2.4. CÔNG NỢ SINH VIÊN 2.4.1. Tra cứu công nợ

Tra cứu công nơ

(1)	
Here by 2 when here 2021 - 2022	

In công nơ

Hoc KV

П	Năm học	Tên đợt	Mã khoán thu khác	Tên khoản thu khác	Μức nộp	Bắt buộc	Ngày nộp	Số tiên nộp	Công nợ
1	2021- 2022		BHYT 03-21	BHYT từ 1/10 đến 31/12/2021	140,850	0	28/09/2021	140,850	C
2	2021- 2022	Học kỳ 2 năm học 2021 - 2022	NT	Nội trú KTX - Tháng 3	167,000	٥	21/03/2022	167,000	80
3	2021- 2022	Học kỷ 2 năm học 2021 - 2022	NT	Nội trú KTX - Tháng 4	334,000	۰	21/03/2022	334,000	0
4	2021- 2022	Học kỷ 2 năm học 2021 - 2022	NT	Nội trủ KTX - Tháng 5	334,000	0	21/03/2022	334,000	0
5	2021- 2022	Học kỷ 2 năm học 2021 - 2022	NT	Nội trú KTX - Tháng 6	334,000	٠	21/03/2022	334,000	O
6	2021- 2022	Học kỳ 2 năm học 2021 - 2022	NT	Nội trú KTX - Tháng 7	167,000	٩	21/03/2022	167,000	0
7	2021- 2022		GDQP-AN 2021	Giáo dục quốc phòng - An ninh	980,000	۰	21/03/2022	980,000	0
8	2021	Học kỷ 1 năm học 2021 - 2022	TL+CT	Lệ phí thi lại + thi cái thiện : Giáo dục thể chất, Phần 3	30,000	0	21/03/2022	30,000	0
9	2022		DIEN	Thu tiền điện - Tháng 3	19,000	٢	20/04/2022	19,000	0
0	2022		NUOC	Thu tiền nước - Tháng 3	13,714	٢	20/04/2022	13,714	0
					9,260,093			9,260,093	0

(2) Học phí Môn học đăng ký Danh sách khấu trừ

	STT	Đợt	Mã	Mã LHP	Nội dung	Số TC	Mức phí ban đầu	% Miễn giám	Số tiền miễn giám
	Đợt: H	lọc kỳ 2 năm học 2021 - 2023	2						
	1	Học kỷ 2 năm học 2021 - 2022	0101000349	010100034911	Giáo dục Quốc phòng - An ninh	8	0		0
	2	Học kỳ 2 năm học 2021 - 2022	0101000397	010100039711	Giáo dục thể chất, Phần 2	2	598,000		0
	3	Học kỷ 2 năm học 2021 - 2022	0101001639	010100163911	Kinh tế chính trị Mác - Lênin	Z	598,000		0
	4	Học kỷ 2 năm học 2021 - 2022	0101001515	010100151501	Lịch sử văn minh thế giới	2	598,000		0
	5	Học kỳ 2 năm học 2021 - 2022	0101000411	010100041101	Pháp luật đại cương	2	598,000		0
	6	Học kỳ 2 năm học 2021 - 2022	0101000400	010100040001	Thống kê trong khoa học xã hội	2	598,000		0
	7	Học kỳ 2 năm học 2021 - 2022	0101000377	010100037704	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	598,000		0
	8	Học kỷ 2 năm học 2021 - 2022	0101000222	010100022201	Thư mục học đại cương	Z	598,000		0
						22	4,186,000		0
4									•
						22	4,186,000		0
н	-	1 + + 10 + mẫu	tin/trang						1 - 8 của 8

Hình 19: Hình minh họa màn hình Tra cứu công nợ

Màn hình hiển thị thông tin chi tiết về công nợ của SV. Lưu ý:

- (1) - Hình 19: SV nhấp chuột thả chọn xem theo học kỳ - năm học hoặc chọn 'tất cả' để xem toàn bộ công nợ của mình.

- (2) - Hình 19: SV có chọn các tab để tra cứu thông tin.

- (3) - Hình 19: SV tra cứu lại công nợ tổng của mình.

16

1	STT	Mã	Nội dung thu	Tin chi	Bắt buộc	Số tiền (VND)
2	1	010100009201	Kiem ke va lap ho so xep hang di tich lich su van hoa	2	•	598,000
	2	010100083601	Bao quan, tu bo va phục hoi di tịch lịch sự van hoa	2	0	598.000
	3	010100134501	Giao duc Di san van hoa	2	۲	598,000
	4	010100004902	Dac trung cac nen van hoa khao co Viet Nam	2	0	598.000
	5	010100005001	Dac trung van hoa cac dan toc o Viet Nam	2	٠	598.000
	6	010100018301	Quan he cong chung	2	٢	598.000
•	7	010100007101	Gay quy va tai tro	2	۲	598.000
•	8	ML_010100083601	ML: Bao quan, tu bo va phuc hoi di tich lich su van hoa	2	0	12.000
•	9	ML_010100018301	ML: Quan he cong chung	2	•	12.000
•	10	ML_010100007101	ML: Gay quy va tai tro	2	٢	12.000
•	11	ML_010100134501	ML: Giao duc Di san van hoa	2	•	12.000
•	12	ML_010100004902	ML: Dac trung cac nen van hoa khao co Viet Nam	2	8	12.000
2	13	ML_010100005001	ML: Dac trung van hoa cac dan toc o Viet Nam	2	•	12.000
•	14	ML_010100009201	ML: Kiem ke va lap ho so xep hang di tich lich su van hoa	2		12.000
			·	Tống	thanh toán:	4.270.000
		r	backim		(3)	
			a dan version on state - U-U-U-U-U-U-U-U-U-U-U-U-U-U-U-U-U-U-			1000

#### 2.4.2. Thanh toán trực tuyến

Hình 20: Hình minh họa màn hình Thanh toán trực tuyến

- Bước 1: Chọn 'đợt' là học kỳ - năm học hoặc chọn tất cả. Sau đó tick chọn toàn bộ các khoản công nợ chưa thanh toán (cột đầu tiên).

 Bước 2: Chọn phương án thanh toán qua Ngân hàng trực tuyến BIDV hoặc qua Ví điện tử Bảo Kim.

- Bước 3: Nhấp vào nút "Thanh toán".

Sau khi nhấp nút "Thanh toán", sẽ hiển thị hộp hội thoại (như hình dưới), SV đọc kỹ nội dung, nếu đồng ý thì nhấp nút "Tiếp tục thanh toán" để tiến hành thao tác tiếp theo; nếu cần kiểm tra lại thì nhấp nút "Hủy".



- Bước 4: Hệ thống tự động chuyển SV sang một trang mới:

+ Cổng thanh toán trực tuyến của ngân hàng BIDV (hình 21): Dành cho SV đã có tài khoản của ngân hàng BIDV. SV lựa chọn hình thức thanh toán qua ngân hàng trực tuyến (Smartbanking) hoặc qua thẻ ATM, sau đó nhập các thông tin theo yêu cầu và nhấp nút "Xác nhận" để hoàn tất quy trình thanh toán.

NGA	ÀN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ P	HẤT TRIÊN VIỆT NAN
Xác thực Smartbanking 📮	Xác thực thẻ ATM 🗮	Xác thực Tài khoản 💲
Họ và tên(không dấu) Số điện thoại Smartbanking Mật khẩu SmartBanking Mã CAPTCHA Mã CAPTCHA BIDV Xác nhận	(b) <sup>(b)</sup> <sup>(c)</sup> Quý khách click vào ảnh để chọn mã Captcha với các điều khoản điều kiện dịch vụ thanh toán của Hủy bỏ	Hạn mức tõi thiếu/giao dịch: Hạn mức tõi đa/ngày: Số giao dịch tôi đa/ngày: Số giao dịch tôi đa/ngày: 0 Điều kiện sử dụng dịch vụ: Quý khách cần mở tài khoản ti gử thanh toán và đăng kỳ dụng dịch vụ Smartbanki Trường hợp chưa đăng kỳ dịch vui lòng đăng kỳ tại các Quảy gi dịch BIDV hoặc đằng kỳ tr tuyến dịch vụ Smartbanking <u>đầy</u> .
hông tin đơn hàng		
ã hóa đơn: Mã khách hàng d <b>3a56d662647ceb6248569eadd15a0</b> ội dung: D19BT014-Thu hoc phi hà cung cấp/trung gian thanh toán: Truong DH Van h	p: D19BT014 Tên khách hàng: noa tp.HCM Cong	Số tiên: 598,000 VNĐ

Hình 21: Hình minh họa Cổng thanh toán trực tuyến của ngân hàng BIDV

+ Ví điện tử Bảo Kim (hình 22): Dành cho SV muốn thanh toán bằng tài khoản của các ngân hàng khác hoặc bằng thẻ tín dụng. SV lựa chọn hình thức thanh toán bằng thẻ ATM, Thẻ tín dụng hoặc Ngân hàng trực tuyến, và nhấp nút "Thanh toán ngay". Sau đó nhập các thông tin theo yêu cầu và nhấp nút "Xác nhận" để hoàn tất quy trình thanh toán.



Tài liệu hướng dẫn sử dụng Cổng TTĐT Sinh viên

- <u>Lưu ý:</u>

+ Các giao dịch trực tuyến đều có thời gian giao dịch nhất định. Trong trường hợp SV nhập sai thông tin nhiều lần dẫn đến quá thời gian thực hiện giao dịch thì sinh viên cần chờ 30-60 phút rồi mới bắt đầu lại quy trình thanh toán từ Bước 1.

+ Khi SV đã thao tác thành công và thanh toán toàn bộ công nợ thì màn hình 'Thanh toán trực tuyến' sẽ hiển thị như hình dưới.



#### 2.4.3. Tra cứu công nợ nội trú

Màn hình này tương tự với màn hình Tra cứu công nợ, tuy nhiên màn hình này chỉ sử dụng để tra cứu công nợ liên quan đến nội trú ký túc xá.

STT	Năm 🔻	Tháng 🔻	Ngày đăng ký	Mã	Nội dung	Mức phí	Đã nộp	Còn lại
1	2024	1	29/06/2023	NT	Nội trú KTX	250,000	250,000	(
2	2023	12	29/06/2023	NT	Nội trú KTX	500,000	500,000	(
3	2023	11	29/06/2023	NT	Nội trú KTX	500,000	500,000	(
4	2023	10	29/06/2023	NT	Nội trú KTX	500,000	500,000	(
5	2023	9	29/06/2023	NT	Nội trú KTX	500,000	500,000	(
6	2023	8	29/06/2023	NT	Nội trú KTX	250,000	250,000	(
7	2023	6	26/12/2022	NT	Nội trú KTX	500,000	500,000	(
8	2023	6	03/07/2023	NUOC	Thu tiền nước	16,761	16,761	(
9	2023	6	03/07/2023	DIEN	Thu tiền điện	31,500	31,500	0
10	2023	5	26/12/2022	NT	Nội trú KTX	500,000	500,000	(
					Tổng số	9,646,023	9,646,023	(

Hình 23: Hình minh họa màn hình Tra cứu công nợ nội trú

#### 2.4.4. Thanh toán nội trú

Màn hình này tương tự với màn hình Thanh toán công nợ, tuy nhiên màn hình này chỉ sử dụng để thanh toán công nợ liên quan đến nội trú ký túc xá. Các bước thanh toán thực hiện tương tự mục 2.4.2.

2	STT	Mã	Nội dung thu	Tín chi	Bắt buộc	Số tiên (VND)
	1	NT	Noi tru KTX Thang 09/2023		0	500.000
2	2	NT	Noi tru KTX Thang 10/2023		0	500.000
•	3	NT	Noi tru KTX Thang 11/2023		0	500.000
•	4	NT	Noi tru KTX Thang 12/2023		0	500.000
	5	DIEN	Thu tien dien Phong K303 Thang 06/2023		0	180.000
•	6	NUOC	Thu tien nuoc Phong K303 Thang 06/2023		0	48.760
				Tố	ng thanh toán:	2.228.760
			ATL Vise Monther Und CH CHTyr Book Transform Gallan Wat		THANKI TO	
			BIDV			u

Hình 24: Hình minh họa màn hình Thanh toán nội trú

# 2.4.5. Phiếu thu tổng hợp

Phiếu	thu tổng h	φþ					2
STT	Số phiếu	Mã hóa đơn	Ngày thu	Số tiền	Đơn vị thu	HÐÐT	
1	27743		13/02/2023 12:02	114.000	Ngân hàng BIDV		Chi tiết
2	31155		13/02/2023 12:02	5.207.000	Ngân hàng BIDV		Chi tiết
3	22955		05/09/2022 10:20	96.000	Ngân hàng BIDV		Chi tiết
4	26241	2374	05/09/2022 10:20	5.856.000	Ngân hàng BIDV	Xem	Chi tiết
5	22441		25/02/2022 16:11	5.382.000	Ngân hàng BIDV		Chi tiết
6	19713		23/10/2021 15:55	563.220	Ngân hàng BIDV		Chi tiết
7	19086		28/09/2021 09:32	5.083.000	Ngân hàng BIDV		Chi tiết
8	18382		02/09/2021 17:42	60.000	Ngân hàng BIDV		Chi tiết
9	15858		03/03/2021 14:18	108.000	Ngân hàng BIDV		Chi tiết
10	15238		03/03/2021 14:18	5.980.000	Ngân hàng BIDV		Chi tiết

Hình 25: Hình minh họa màn hình Phiếu thu tổng hợp

Màn hình hiển thị các thông tin về phiếu thu và hóa đơn điện tử của SV. SV nhấp chọn "Chi tiết" ở cột cuối để xem thông tin cụ thể của mỗi giao dịch (hình dưới).

STT	Mã	Nội dung thu	Học kỳ	Số tiên (VNĐ)
1	010100009301	Kinh tế học văn hóa	2022-2023	598.000
2	010100026001	Tổ chức sự kiện	2022-2023	124.000
3	010100059301	Thực tập giữa khóa	2022-2023	598.000
4	010100142801	Quản lý hoạt động tuyên truyền- quảng cáo	2022-2023	1.196.000
5	010100142901	Quản lý các hoạt động dịch vụ văn hóa	2022-2023	897.000
6	010100143001	Kỹ năng hoạt động câu lạc bộ	2022-2023	897.000
7	010100143101	Xây dựng và quản lý dự án Văn hóa Nghệ thuật	2022-2023	897.000
		TÕNG:		5.207.000

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Cổng TTĐT Sinh viên

#### 2.5. KÝ TÚC XÁ 2.5.1. Đăng ký nội trú

Đăng <mark>ký</mark> nội trú			(1)
Loại xe	Số xe	Năm học (*)	Đợt (*)
Chọn loại xe	•	2023-2024	✔ Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024
Ngày đăng ký			
04/08/2023			
Thời gian đăng ký nội tr	rú		(2)
Tháng 8/2023	Tháng 9/2023	Tháng 10/2023	Tháng 11/2023
Tháng 12/2023	Tháng 1/2024	2 -	
Chọn giường Xóa giườn Nhóm địa điểm: 288 Đỗ Xuân H	ng (3) Ig Hợp, PLA, Q9 Dãy nhà: A		
Täng: 2	Phòng: <b>A2-01</b>	Giu	rờng: A02-01-01
Ghi chú	<b>2</b> Tôi đã đọc và đông (5)	ý với các điều khoản nội qui kí túc xá Đằng ký	

Hình 26: Hình minh họa màn hình Đăng ký nội trú

Bước 1: Tại phần (1): SV chọn 'Năm học' và 'Đợt' mà SV cần đăng ký ở nội trú. Hệ thống sẽ tự động hiển thị các tháng có trong 'Đợt' tại phần (2) – Hình 26.

- Bước 2: Tại phần (2): SV tick chọn vào ô các tháng cần đăng ký ở nội trú.

- Bước 3: Tại phần (3): SV nhấp vào nút "Chọn giường", hệ thống sẽ hiển thị hộp hội thoại như hình dưới để SV tìm các phòng còn trống và tick 'chọn' để đăng ký.

cơ sở	2		288 Đỗ	Xuân Hợp, PL.A, Q9		A			
âno			Phông			1994 19	Phân loại phòng		
Tầng 2			Chọn ph	òng	•	Chọn phân loại phòng			
Thông t STT	in nội trú Giường	Phòng	Tâng	Dãy nhà	11	Nh	óm địa điểm	#	
1	A02-01-01	A2-01	2	A	288 Đỗ Xuân Hợp, PL.A, Q9			Chọn	ĺ
2	A02-01-03	A2-01	2	A	288 Đỗ Xuân Hợp, PL.A, Q9			Chọn	
3	A02-03-01	A2-03	2	А	288 Đỗ Xuân Hợp, F	PL.A	A, Q9	Chọn	ľ,
4	A02-03-02	A2-03	2	А	288 Đỗ Xuân Hợp, F	PL.A	A, Q9	Chọn	
5	A02-03-03	A2-03	2	A	288 Đỗ Xuân Hợp, F	PL.	A, Q9	Chọn	
6	A02-03-04	A2-03	2	A	288 Đỗ Xuân Hợp, F	PL.A	A, Q9	Chọn	1

#### Lưu ý:

+ Thông tin tìm kiếm càng chi tiết thì dữ liệu giường phòng hiển thị càng nhanh.

+ Nếu muốn thay đổi giường phòng, SV nhấp nút "Xóa giường" Tại phần (3), sau đó tiến hành thao tác lại Bước 3.

- Bước 4: Tại phần (4): SV kiểm tra lại thông tin đăng ký nội trú (sau khi thao tác bước 3 xong sẽ tự động hiện dữ liệu).

22

- Bước 5: Tại phần (4): SV tick ô đồng ý với điều khoản nội quy, rồi nhấp nút "Đăng ký" để hoàn tất thủ tục. SV chờ thông báo và duyệt đăng ký từ P.CTSV.

ятт	Tên đợt	Số điểm cá nhân	Sô điểm tập thể	Điểm trung bình	Xếp loại
4 4	0 10	▼ mẫu tin/trang			Không có dữ liệu để hiển th
hông l	tin vi nham nôi tr	ni			
hông l	tin vi phạm nội tr	rú			
hông t	tin vi phạm nội tr Ngày Vi Phạm	TÚ Ngày Xử Lý	Nội Dung Vi Phạm	Hình Thức Xử Lý	Điểm Trừ

2.5.2. Tra cứu vi phạm nội trú

Hình 27: Hình minh họa màn hình Tra cứu vi phạm nội trú

Màn hình này giúp SV tra cứu các vi phạm trong quá trình ở nội trú ký túc xá, các thông tin này thường do P.CTSV hoặc Ban Quản lý ký túc xá cập nhật.

#### 2.5.3. Tra cứu thông tin giường phòng

(*) far b			Nhóm địa điểm			Dây nhà			
cơ sở	2	~	288 Đỗ Xuân Hợp, PL.	A, Q9		A			
ing			Phòng			Phần loại j	phòng		
Täng 2			Chọn phần loại phòng						
im học			Dot					-	
2023-2	024	~	Học kỷ 1 năm học 202	3 - 2024	•		Tim kiếm Làm mớ		
C Tháng Tháng Thông t	8/2023 12/2023 <b>iin giường - phòng</b>	Tháng 9/20	123	Tháng 10/202	3		🖾 Tháng 11/2023		
Tháng Tháng hông t	8/2023 12/2023 tin giường - phòng Giường	Tháng 9/20	123 124 T	Tháng 10/202	3 Dãy	nhà	Tháng 11/2023	điểm	
Tháng Tháng hông t STT 1	8/2023 12/2023 tin giường - phòng Giường A02-01-01	Tháng 9/20 Tháng 1/20 Phòng A2-01	223 324 T 2	Tháng 10/202	3 Dãy	nhà	Tháng 11/2023           Nhóm địa           288 Đỗ Xuân Hợp, P	điểm IL.A. Q9	
Tháng Tháng Tháng t STT 1 2	8/2023 12/2023 tin giường - phòng Giường A02-01-01 A02-01-03	<ul> <li>Tháng 9/20</li> <li>Tháng 1/20</li> <li>Phòng</li> <li>A2-01</li> <li>A2-01</li> </ul>	223 1224 T 2 2 2	Tháng 10/202	3 Dãy	nhà A	<ul> <li>Tháng 11/2023</li> <li>Nhóm địa</li> <li>288 Đỗ Xuân Hợp, P</li> <li>288 Đỗ Xuân Hợp, P</li> </ul>	<b>điểm</b> IL.A. Q9 IL.A. Q9	
Tháng Tháng Tháng t hông t 1 2 3	8/2023 12/2023 tin giường - phòng Giường A02-01-01 A02-01-03 A02-03-01	<ul> <li>Tháng 9/20</li> <li>Tháng 1/20</li> <li>Phòng</li> <li>A2-01</li> <li>A2-03</li> </ul>	223 224 T 2 2 2 2 2	Tháng 10/202	3 Dãy	nhà A A	<ul> <li>Tháng 11/2023</li> <li>Nhôm địa</li> <li>288 Đỗ Xuân Hợp, P</li> <li>288 Đỗ Xuân Hợp, P</li> <li>288 Đỗ Xuân Hợp, P</li> </ul>	<b>điểm</b> IL.A. Q9 IL.A. Q9 IL.A. Q9	
Tháng	8/2023 12/2023 <b>Giường - phòng</b> A02-01-01 A02-01-03 A02-03-01 A02-03-02	<ul> <li>Tháng 9/20</li> <li>Tháng 1/20</li> <li>Phòng</li> <li>A2-01</li> <li>A2-03</li> <li>A2-03</li> </ul>	223 1224 T 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Tháng 10/202	3 Dây	nhà A A A	<ul> <li>Tháng 11/2023</li> <li>Nhóm địa</li> <li>288 Đỗ Xuân Hợp, P</li> </ul>	<b>điểm</b> PL.A, Q9 PL.A, Q9 PL.A, Q9 PL.A, Q9	
Tháng Tháng Tháng t STT 1 2 3 4 5	8/2023 12/2023 <b>Giường - phòng</b> A02-01-01 A02-01-03 A02-03-01 A02-03-02 A02-03-02	<ul> <li>Tháng 9/20</li> <li>Tháng 1/20</li> <li>Phòng</li> <li>A2-01</li> <li>A2-03</li> <li>A2-03</li> <li>A2-03</li> <li>A2-03</li> </ul>	223 224 T 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Tháng 10/202	3 Dãy	nhà A A A A	<ul> <li>Tháng 11/2023</li> <li>Nhôm địa</li> <li>288 Đỗ Xuân Hợp, P</li> </ul>	<b>điểm</b> IL.A, Q9 IL.A, Q9 IL.A, Q9 IL.A, Q9 IL.A, Q9 IL.A, Q9	

Hình 28: Hình minh họa màn hình Tra cứu thông tin giường phòng

Màn hình này giúp SV tra cứu thông tin nội trú ký túc xá đã đăng ký theo 'Đợt'.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Cổng TTĐT Sinh viên

lăm học (*)		Đợt				Ngày đăng ký	
2023-2024	2023-2024 🗸		Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024 🗙 🔻			04/08/2023	
Thời gian đăng ký nội	trú						
Tháng 8/2023	Tháng 9/2	2023	🖾 Tháng 10/2	2023		Tháng 11/2023	
Tháng 12/2023	🖾 Tháng 1/:	2024					
Thông tin giường - ph	òng						
Nhóm địa điểm: 07 Đặng Hữn	u Phổ,Thảo Điền, Q2	Dãy nhà: KTX-CS1					
		phine Koop			Giré	Ana: K003.08	

Hình 29: Hình minh họa màn hình Gia hạn đăng ký nội trú

Bước 1: SV chọn 'Năm học' và 'Đợt' mà SV cần gian hạn đăng ký nội trú. Hệ thống sẽ tự động hiển thị 'Thời gian đăng ký nội trú' và ' Thông tin giường – phòng' (SV đã đăng ký ở đợt trước).

- Bước 2: SV kiểm tra đúng thông tin, sau đó nhấp nút "Đăng ký" để hoàn tất thủ tục gia hạn đăng ký nội trú.

#### 2.5.5. Khai báo hư hỏng tài sản

or TRANG CHỦ	Không có dự liệu hiển thì do bạn không phải là cán sự phòng.
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🗸	
🖵 học tập 🗸 🗸	
☑ ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN ∨	
VISA CÔNG NỢ SINH VIÊN∽	
📕 κý τúc xá 🛛 🗸	



眷 TRANG CHỦ	KH/	AI BÁ	IO F	HƯ HỎNG TÀI	SÅN						( 🗗
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🗸	STT	Tài si	àn N	lội dung hư hỏng	Ngày báo hư hỏng	Ngày xử lý	Người xử lý	Nội dung bảo trì	Ngày bảo trì Ni	hận xét	Trạng thái
🖵 Học Tập 🛛 🖌	14	4	0	• •		10 💌	mẫu tin/trang		K	hông có d	ữ liệu để hiển thị
☑ ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN Y											
VISA CÔNG NƠ SINH VIÊN∽											
📕 KÝ TÚC XÁ 🛛 🛩											

#### Hình 30.2: Hình minh họa màn hình Khai báo hư hỏng tài sản

- Màn hình này chỉ hiển thị cho SV được phân công làm cán sự phòng (do P.CTSV hoặc Ban Quản lý ký túc xá phân công) khai báo hư hỏng về tài sản.

+ Nếu SV không được phân công làm cán sự phòng: hiển thị như hình 30.1.

+ Nếu SV được phân công làm cán sự phòng: hiển thị như hình 30.2.

- Để thêm nội dung khai báo hư hỏng tài sản: SV nhấp nút dấu cộng (góc trên cùng bên trái hình 30.2). Tiếp theo sẽ mở hộp hội thoại như hình dưới, SV chọn tài sản phòng đã hư hỏng cần khai báo và ghi ngắn gọn mô tả tình trạng ở phần nội dung, sau đó nhấp nút "Lưu".

			×
Chọn tài sản phòng	Chọn tài sản	~	
Nội dung		li	
	Lutu		

#### 2.5.6. Khai báo chỉ số điện/nước

TRANG CHU	Ghi	Chỉ Số Điện	Nước					
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🗸	Tháng Tháng	8 🗸	Năm 2023 🗸					
🖵 НОС ТẬР 🗸 🗸	STT	Tháng	Năm	Mã thiết bị	Thiết bị	Chỉ số cũ	Chỉ số mới	
8 ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN ✓	1	8	2023	ĐA12-01-100	Điện	4276		
<sup>ISA</sup> CÔNG NƠ SINH VIÊN∽	2	8	2023	NA12-01-100	Nước	1053		Ø
κή τύς χά	14	4 1 F H	10	mẫu tin/trang				1 - 2 của 2

#### Hình 31: Hình minh họa màn hình Khai báo chỉ số điện/nước

- Bước 1: SV kiểm tra và ghi lại chỉ số điện/nước theo thông báo và hướng dẫn của P.CTSV hoặc Ban Quản lý ký túc xá.

- Bước 2: SV nhấp chuột vào biểu tượng được khoanh đỏ như trong hình 31, tiếp theo hệ thống sẻ mở hộp hội thoại như hình dưới. SV nhập chỉ số điện/nước đã ghi lại ở Bước 1 vào dòng "Nhấp chỉ số mới", sau đó nhấp nút "Lưu" để hoàn tất thủ tục khai báo chỉ số điện/nước của tháng.

		×.
Tên thiết bị	ÐA12-01-100 - Ðiện	
Chỉ số cũ	4276	
Nhập chỉ số mới	0	
	Lưu	

#### 3. CÁC ICON LỐI TẮT

			8	. 9			
Kết quả học tập	Lịch theo tuần	Đăng ký học phần	Tra cứu công nợ	Thanh toán trực tuyến	S Thanh toán nội trú	Phiếu thu tổng hợp	Khảo sát
Xem mục	Xem mục	Xem mục	Xem mục	Xem mục	Xem mục	Xem mục	Xem mục
2.2.2	2.2.3	2.3.2	2.4.1	2.4.2	2.4.4	2.4.5	3.2

25

3.1. Danh sách các icon ứng với chức năng

#### 3.2. Icon "Khảo sát"

	Khao sat sự kiện
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🗡	1. 8.KHAO SAT NGUOI HOC VE HOAT DONG GIANG DAY (CHINH SUA HK1 2022-2023) - 010100073301 - Phát
🖵 нос тậр 🛛 🗸	triển tài nguyên thông tin (Hocoov) (Bắt buộc) Giảng viên: Huỳnh Mẫn Đạt
🗹 ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN 🗸	
VISA CÔNG NƠ SINH VIÊNY	2. 8.KHAO SAT NGUOI HOC VE HOAT DONG GIANG DAY (CHINH SUA HK1 2022-2023) - 010100021901 - Thông tin học đại cương (NDGDSV) (Bắt buộc)
📕 κý τύς χά 🗸 🗸	Giảng viên: Cao Thanh Phước
	3. 8.KHAO SAT NGUOI HOC VE HOAT DONG GIANG DAY (CHINH SUA HK1 2022-2023) - 010100131901 - Nhập môn cơ sở dữ liệu (Hodoov) (tát buộc) Giảng viên: Vĩnh Quốc Bảo
	4. 8.KHAO SAT NGUOI HOC VE HOAT DONG GIANG DAY (CHINH SUA HK1 2022-2023) - 010100163702 - Tiếng Anh cơ bản bậc 3, Phần 2 (HOBOSY) (Bắt buộc) Giảng viên: Nguyễn Thị Thu Thủy
	5. 8.KHAO SAT NGUOI HOC VE HOAT DONG GIANG DAY (CHINH SUA HK1 2022-2023) - 010100132701 - Trụ sở cơ quan thông tin - thư viện (Hogosy) (sắt buộc) Giảng viên: Nguyễn Mạnh Kiêm
	6. ok-2022-2023-KHẢO SÁT Ý KIẾN NGƯỜI HỌC VỀ CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ, HỖ TRỢ CỦA TRƯỜNG

Khi SV nhấp vào icon "Khảo sát", sẽ được chuyển đến trang "Khảo sát sự kiện" như hình 32. Tại màn hình này sinh viên sẽ theo dõi được những khảo sát mà mình đã thực hiện.

Tuy nhiên, thông thường khi có khảo sát mới và có tính 'bắt buộc' thì sau khi đăng nhập vào tài khoản, SV sẽ thấy ngay màn hình này và SV phải thực hiện hết các khảo sát bắt buộc này thì mới có thể thực hiện các thao tác chức năng khác.

#### 4. THÔNG TIN LIÊN HỆ GIẢI ĐÁP THẮC MẮC

#### 4.1. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Họp tác quốc tế

- Hỗ trợ SV về: Chương trình khung của ngành/chuyên ngành; Đăng ký học phần; Lịch học; Học trực tuyến; Chuyển lớp/ngành/trường; Bảo lưu kết quả học tập.

- Thông tin liên hệ:

+ Số điện thoại: (028)38992901

+ Email: daotao@hcmuc.edu.vn

+ Liên hệ trực tiếp tại Tầng 1, nhà hành chính, cơ sở 1.

#### 4.2. Phòng Công tác sinh viên

- Hỗ trợ SV về: Hồ sơ SV; Ký túc xá; Mã số SV và tài khoản đăng nhập; Điểm rèn luyện; Miễn giảm học phí; Chế độ, chính sách cho SV.

- Thông tin liên hệ:

+ Số điện thoại: (028)35190275 (cơ sở 1) và (028)37282628 (cơ sở 2).

+ Email: <u>ctsv@hcmuc.edu.vn</u>

+ Liên hệ trực tiếp tại Tầng 2, nhà hành chính, cơ sở 1 và Tầng trệt, tòa nhà ký túc xá, cơ sở 2.

#### 4.3. Phòng Hành chính, Tổng hợp

- Hỗ trợ SV về: Đóng tiền học phí, lệ phí; Bảo hiểm y tế; Cơ sở vật chất.

- Thông tin liên hệ:

+ Số điện thoại: (028)35120562

+ Email: <u>taivu@hcmuc.edu.vn</u>

+ Liên hệ trực tiếp tại Tầng trệt, nhà hành chính, cơ sở 1.

#### 4.4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Hỗ trợ SV về: Xét điều kiện dự thi kết thúc học phần; Lịch thi; Đăng ký thi lại; Hoãn thi, chuyển lịch thi; Phúc khảo điểm thi.

- Thông tin liên hệ:

+ Số điện thoại: 028.35190319 (cơ sở 1) và 028.36204375 (cơ sở 2).

+ Email: <u>ktdbclgd@hcmuc.edu.vn</u>

+ Liên hệ trực tiếp tại Tầng 1, nhà hành chính, cơ sở 1 và Tầng trệt, nhà học lý thuyết, cơ sở 2.

#### 4.5. Bộ phận quản lý phần mềm

- Hỗ trợ SV Về: Không truy cập được Cổng thông tin điện tử; Thao tác trên Cổng thông tin điện tử gặp lỗi; Hướng dẫn sử dụng Cổng thông tin điện tử.

- Thông tin liên hệ:

+ Email: <u>linhnguyenmk@hcmuc.edu.vn</u>

+ Liên hệ trực tiếp tại Tầng 1, nhà hành chính, cơ sở 1 (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục).